

ภาคผนวก ข-17

เอกสารการอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย
ระหว่างเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2568

การจัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (กรกฎาคม - ธันวาคม 2568)
บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด
Safety training result

หลักสูตร	วันที่จัด	เวลาอบรม	จำนวนชั่วโมง	จำนวนผู้เข้าอบรม	ผลการดำเนินการ
1. หลักสูตรการอบรมความปลอดภัยพนักงานเข้าทำงานใหม่ NPS group	ทุกวันอังคาร*	09.00-17.00	6	173	
2.หลักสูตรความปลอดภัยในการขนส่งเชื้อเพลิง	ทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์*	09.00-12.00	3	313	
3.หลักสูตรความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาทั่วไป	ทุกวันจันทร์ถึงศุกร์*	09.00-12.00	3	4,380	
4. มาตรการอนุรักษ์การได้ยิน (อบรมเพิ่มเติมจากกิจกรรม SHEQ DAY)	8 December 2025	8.00 -17.00	8	37	
5. อบรมการทำงานในที่อับอากาศ (AEC)	9-12 December 2025	08.00-15.00	32	15	
6. อบรมการทำงานในที่อับอากาศ	22-25 December 2025	08.00-15.00	32	15	

หมายเหตุ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

ภาคผนวก ข-18

ผลการตรวจสอบสภาพของพนักงานประจำปี พ.ศ. 2568

หนังสือรับรอง

วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ.2568

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรับรองว่า บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (มหาชน) ใบอนุญาตสถานพยาบาลประเภทคลินิกเทคนิคการแพทย์ เลขที่ 10110001555 ตั้งอยู่เลขที่ 2 ซอยโพธิ์แก้ว 3 แยก 2 ถนนโพธิ์แก้ว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพประจำปีปฏิบัติงาน บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด (IP1 (ปราจีนฯ)) ในวันที่ 4-6 มีนาคม พ.ศ.2568 และจัดทำรายงานผลการตรวจสุขภาพไว้เรียบร้อยแล้ว

ขอรับรองว่าการตรวจสุขภาพครั้งนี้ทำโดยถูกต้องตามมาตรฐานทางการแพทย์ทุกประการ
ให้ไว้ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ.2568

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการแผนกห้องปฏิบัติการกลาง

NPP3 SHEQ-029/2568



บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด

94/1 หมู่ 3 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอพนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24120

วันที่ 17 มิถุนายน 2568

เรื่อง นำส่งแบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาลและการป้องกันแก้ไข (แบบ จศส. 1) บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาลและการป้องกันแก้ไข (แบบ จศส. 1) บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องกำหนดแบบมาตรฐานสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงและแบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไขพ.ศ. 2551 ข้อ 4 แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข ให้เป็นไปตามแบบ จศส. 1 ท้ายประกาศต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ทราบผลการตรวจสุขภาพที่ผิดปกติของลูกจ้าง โดยได้รับรายงานผลการตรวจสุขภาพของพนักงานในวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด จึงขอส่งแบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข (แบบ จศส. 1) ตามเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย
อาชีวอนามัย

ฝ่ายความปลอดภัย บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด

โทร

หนังสือรับรองการตรวจสุขภาพ

วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปีพนักงาน บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด (ป.1 (ปราจีนฯ)) ได้รับการตรวจสุขภาพในวันที่ 4-6 มีนาคม พ.ศ. 2568 บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (มหาชน) ใบอนุญาตสถานพยาบาลประเภทคลินิกพิเศษการแพทย์ เลขที่ 10110001555 ตั้งอยู่เลขที่ 2 ซอยโพธิ์แก้ว 3 แยก 2 ถนนโพธิ์แก้ว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

ขอรับรองว่าการตรวจสุขภาพครั้งนี้ทำโดยถูกต้องตามมาตรฐานทางการแพทย์ทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

แพทย์ผู้ผ่านการอบรมวิชาเวชศาสตร์ ว. 43355

ใบอนุญาตที่ ๔๓๓๕๕



อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๒๕

แพทยสภา

ออกใบอนุญาตให้แก่

สำเนาถูกต้อง

ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว และผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ภายใต้ชื่อสถานพยาบาลและขอรับคัมของแพทยสภา

ออกให้ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

นายแพทย์สภา

เลขาธิการแพทยสภา



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

[Redacted]

ได้ผ่านคณะกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

หลักสูตร “อาชีวเวชศาสตร์พื้นฐานสำหรับแพทย์” รุ่นที่ ๖

ระหว่าง ๒๗ มิถุนายน - ๒๗ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐ (๒๔๐ ชั่วโมง)

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๐

สมัครฯ พ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิไลชัย พิริยพรรณ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสมจิต พุกกะเวส)
ประธานหลักสูตรอาชีวเวชศาสตร์พื้นฐานสำหรับแพทย์

(นายแพทย์อัครชัย บัณฑุ)
นายกสมาคมโรคจากการประกอบอาชีพ
และสิ่งแวดล้อม

แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข

วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

- ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) [Redacted]
- ชื่อสถานประกอบการ [Redacted] เลขทะเบียนนิติบุคคล 0245554001317 ประกอบกิจการ ผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ
ตั้งอยู่เลขที่ 94/1 หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง เขาคันทรง
อำเภอ/เขต พนมสารคาม จังหวัด ฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0858352735
- การดำเนินการตรวจสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง
☐ ตรวจสุขภาพครั้งแรก (ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับลูกจ้างเข้าทำงาน)
☒ ตรวจประจำปี
☐ ตรวจเมื่อเปลี่ยนงาน
☐ ตรวจเฝ้าระวังตามความจำเป็น
 วันที่ตรวจสุขภาพ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2568 และ 4 - 6 มีนาคม 2568
- แพทย์ผู้ทำการตรวจสุขภาพ
 (แพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาวิชาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์/แพทย์ซึ่งผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง)
 ๔.๑ ชื่อ-นามสกุล [Redacted] เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ ๖. 43355
 ๔.๒ ชื่อ-นามสกุล [Redacted] เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ
 ๔.๓ ชื่อ-นามสกุล [Redacted] เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ
- ชื่อหน่วยบริการตรวจสุขภาพ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด เลขทะเบียนหน่วยบริการ 10110001555
 ตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ - ซอย โพธิ์แก้ว 3 แยก 2 ถนน โพธิ์แก้ว ตำบล/แขวง คลองจั่น
 อำเภอ/เขต เขตบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-770-8700
- ผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข

แผนก	งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง๑.	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนกที่ได้รับการตรวจสุขภาพ (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ		การดำเนินการ		
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	การให้การรักษา๒. (โปรดระบุรายละเอียด)	การแก้ไขสภาพแวดล้อม๓. (โปรดระบุรายละเอียด)	การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง๔. (โปรดระบุรายละเอียด)
1.Plant operation	1.การตรวจสอบสภาพการได้ยิน (Audio) -เสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร	42	27	15	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานในที่เสียงดัง	การบำรุงรักษาเครื่องจักร เฝ้าระวังการปฏิบัติงานในที่เสียงดัง	จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กอุดหูหรือที่ครอบหูลดเสียง,โครงการอบรมการได้ยิน
	2.สายตาอาชีวอนามัย -ใช้สายตาตรวจสอบอุปกรณ์/งานซ่อมบำรุงในพื้นที่แสงน้อย		42	0	-	-	-
	3.ตรวจสอบสภาพการเปิด-ตรวจสอบพื้นที่(มีฝุ่นไม่)		35	7	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเข้ารับการรักษาโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	ควบคุม และจัดการการแพร่กระจายของฝุ่น เช่น จัดทำม่านกันฝุ่น และการทำความสะอาดพื้นที่	จัดให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจขณะปฏิบัติงาน หลีกเลี่ยงการอยู่ในพื้นที่ที่ฝุ่นฟุ้งกระจาย ผลักเกะการทำงาน
	4.สมรรถภาพกล้ามเนื้อ -ลักษณะท่าทางการทำงานที่ใช้แรงในการทำงาน		27	4	-ให้พบแพทย์เพื่อรับคำปรึกษาหรือหาสาเหตุเพิ่มเติม -หากมีอาการปวดหลังให้สวมใส่อุปกรณ์ช่วยพยุงหลัง	-การจัดหาอุปกรณ์ช่วยยกเพื่อทุ่นแรงในการยกสิ่งของขณะปฏิบัติงาน	-อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย -กำกับให้มีการนั่งพักหรือสลับการทำงาน

2.Maintenance	1.การตรวจสอบสภาพการได้ยิน (Audio) -เสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร	42	33	9	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานพื้นที่เสี่ยงดัง	การบำรุงรักษาเครื่องจักร เฝ้าระวังการปฏิบัติงานพื้นที่เสี่ยงดัง	จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง,โครงการอนุรักษ์การได้ยิน
	2.สายตาอาชีวอนามัย -ใช้สายตาตรวจสอบอุปกรณ์/งานซ่อมบำรุงในพื้นที่แสงน้อย -แสงจากงานเชื่อม		42	0	-	-	-
	3.ตรวจสอบสภาพปอด -ฐานเชื่อมติด(fume)/พื้นที่มีฝุ่นไม่		33	9	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเข้ารับการรักษาโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	ควบคุม และจัดการการแพร่กระจายของฝุ่น เช่น จัดทำม่านกันฝุ่น และการทำความสะอาดพื้นที่	จัดให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจขณะปฏิบัติงาน หลีกเลี่ยงการอยู่ในพื้นที่ที่ฝุ่นฟุ้งกระจาย ผลักเกะการทำงาน สวมหน้ากากป้องกันไอจากงานเชื่อม
	4.สมรรถภาพกล้ามเนื้อ -ลักษณะท่าทางการทำงานที่ใช้แรงในการทำงาน		9	0	-	-	-
3.Safety Health Envi. Quality (SQ)	1.การตรวจสอบสภาพการได้ยิน (Audio) -เสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร	3	3	0	-	-	-
	2.สายตาอาชีวอนามัย -ใช้สายตาตรวจสอบอุปกรณ์/ทำงานเอกสารคอมพิวเตอร์		3	0	-	-	-
	3.ตรวจสอบสภาพปอด -ปฏิบัติงานในพื้นที่มีฝุ่นไม่		3	0	-	-	-
	4.สมรรถภาพกล้ามเนื้อ -ลักษณะท่าทางการทำงานที่ต้องนั่งเป็นระยะเวลานาน		2	0	-	-	-

4.Cockpit room center	1.สมรรถภาพกล้ามเนื้อ -ลักษณะท่าทางการทำงานที่ต้องนั่งเป็นระยะเวลานาน	2	2	0	-	-	-
5.จักรกลหนัก	1.การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audio) -เสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร	13	8	5	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานพื้นที่เสี่ยงดัง	การบำรุงรักษาเครื่องจักร เฝ้าระวังการปฏิบัติงานพื้นที่เสี่ยงดัง	จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง,โครงการอนุรักษ์การได้ยิน
	2.สายตาอาชีวอนามัย -ใช้สายตาเพ่งขณะขับขี		13	0	-	-	-
	3.ตรวจสอบสมรรถภาพปอด -ปฏิบัติงานในพื้นที่มีฝุ่นไม่		11	2	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเข้ารับการรักษาโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	ควบคุม และจัดการการแพร่กระจายของฝุ่น เช่น จัดทำม่านกันฝุ่น และการทำความสะอาดพื้นที่	จัดให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจขณะปฏิบัติงาน หลีกเลี่ยงการอยู่ในพื้นที่ที่ฝุ่นฟุ้งกระจาย ผลักเกะการทำงาน
	4.สมรรถภาพกล้ามเนื้อ -ลักษณะท่าทางการทำงานที่ต้องนั่งขับซิดเป็นระยะเวลานาน		10	0	-	-	-
6.งานทำความสะอาด	1.การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audio) -เสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร	11	11	0	-	-	-
	2.สายตาอาชีวอนามัย -ใช้สายตาเพ่งมองในที่ที่มีแสงน้อยทำความสะอาดอุปกรณ์		11	0	-	-	-
	3.ตรวจสอบสมรรถภาพปอด -ปฏิบัติงานในพื้นที่มีฝุ่นไม่		9	2	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเข้ารับการรักษาโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	ควบคุม และจัดการการแพร่กระจายของฝุ่น เช่น จัดทำม่านกันฝุ่น และการทำความสะอาดพื้นที่	จัดให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจขณะปฏิบัติงาน หลีกเลี่ยงการอยู่ในพื้นที่ที่ฝุ่นฟุ้งกระจาย ผลักเกะการทำงาน
	4.สมรรถภาพกล้ามเนื้อ -ลักษณะท่าทางการทำงานที่ใช้แรงในการทำงาน		4	7	- ให้พบแพทย์เพื่อรับคำปรึกษาหรือหาสาเหตุเพิ่มเติม - หากมีอาการปวดหลังให้สวมใส่อุปกรณ์ช่วยพยุงหลัง	-การจัดหาอุปกรณ์ช่วยยกเพื่อทุ่นแรงในการยกสิ่งของขณะปฏิบัติงาน -การจำกัดท่าอุปกรณ์ช่วยยกเพื่อทุ่นแรงในการยกสิ่งของขณะปฏิบัติงาน	-อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย -กำกับให้มีการนั่งพักหรือสลับกันทำงาน
รวมจำนวนลูกจ้าง (คน)		113					

ชื่อนายจ้าง

ตำแหน่ง

ผู้จัดการฝ่าย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย

หมายเหตุ

- งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง หมายถึง งานที่ลูกจ้างทำ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๓
- การให้การรักษา (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพซ้ำ การส่งลูกจ้างเข้ารับการรักษาพยาบาล เป็นต้น
- การแก้ไขสภาพแวดล้อม (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การบำรุงรักษาเครื่องจักร การปรับปรุงแก้ไขเครื่องจักร เป็นต้น
- การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง การเปลี่ยนงาน เป็นต้น

แบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข

วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
๒. ชื่อสถานประกอบการ เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคล 0245554001317 ประกอบกิจการ ผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ
 ตั้งอยู่เลขที่ 94/1 หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง เขาคินซอน
 อำเภอ/เขต พนมสารคาม จังหวัด ฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0858352735

๓. การดำเนินการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง
- ☐ ตรวจสอบสุขภาพครั้งแรก (ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับลูกจ้างเข้าทำงาน)
- ☒ ตรวจสอบประจำปี
- ☐ ตรวจสอบเมื่อเปลี่ยนงาน
- ☐ ตรวจสอบเฝ้าระวังตามความจำเป็น

วันที่ตรวจสอบสุขภาพ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2568 และ 4 - 6 มีนาคม 2568

๔. แพทย์ผู้ทำการตรวจสอบสุขภาพ (แพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาวิชาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์/แพทย์ซึ่งผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง)

๔.๑ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ ๖. 43355

๔.๒ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ

๔.๓ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ

๕. ชื่อหน่วยบริการตรวจสอบสุขภาพ บริษัท โพรเฟสชันแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด เลขทะเบียนหน่วยบริการ 10110001555
 ตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ - ซอย โพธิ์แก้ว 3 แยก 2 ถนน โพธิ์แก้ว ตำบล/แขวง คลองจั่น
 อำเภอ/เขต เขตบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-770-8700

๖. ผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข

แผนก	งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง๑.	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนกที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพ (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ		การดำเนินการ		
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	การให้การรักษา๒. (โปรดระบุรายละเอียด)	การแก้ไขสภาพแวดล้อม๓. (โปรดระบุรายละเอียด)	การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง๔. (โปรดระบุรายละเอียด)
1.Plant operation	การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audio) -เสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร	42	27	15	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเฝ้าระวัง การปฏิบัติงานพื้นที่เสียงดัง	การบำรุงรักษาเครื่องจักร เฝ้าระวังการปฏิบัติงานพื้นที่เสียงดัง	จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง,โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

2.Maintenance	การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audio) -เสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร	42	33	9	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเฝ้าระวัง การปฏิบัติงานพื้นที่เสียงดัง	การบำรุงรักษาเครื่องจักร เฝ้าระวังการปฏิบัติงานพื้นที่เสียงดัง	จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง,โครงการอนุรักษ์การได้ยิน
3.Safety Health Envi. Quality (SQ)	การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audio) -เสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร	3	3	0	-	-	-
5.จักรกลหนัก	การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audio) -เสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร	13	8	5	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเฝ้าระวัง การปฏิบัติงานพื้นที่เสียงดัง	การบำรุงรักษาเครื่องจักร เฝ้าระวังการปฏิบัติงานพื้นที่เสียงดัง	จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง,โครงการอนุรักษ์การได้ยิน
6.งานทำความสะอาด	การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audio) -เสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักร	11	11	0	-	-	-
รวมจำนวนลูกจ้าง (คน)		111	82	29			

ชื่อ นายจ้าง

ตำแหน่ง

ผู้จัดการฝ่าย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย

หมายเหตุ

๑. งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง หมายถึง งานที่ลูกจ้างทำ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. การให้การรักษา (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพซ้ำ การส่งลูกจ้างเข้ารับการรักษายาบาล เป็นต้น
๓. การแก้ไขสภาพแวดล้อม (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การบำรุงรักษาเครื่องจักร การปรับปรุงแก้ไขเครื่องจักร เป็นต้น
๔. การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง การเปลี่ยนงาน เป็นต้น

แบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข

วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
๒. ชื่อสถานประกอบการ เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคล 0245554001317 ประกอบกิจการ ผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ
 ตั้งอยู่เลขที่ 94/1 หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง เขาคันทรง
 อำเภอ/เขต พนมสารคาม จังหวัด ฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0858352735
๓. การดำเนินการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง
- ☐ ตรวจสอบสุขภาพครั้งแรก (ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน)
- ☒ ตรวจสอบประจำปี
- ☐ ตรวจสอบเมื่อเปลี่ยนงาน
- ☐ ตรวจสอบเฝ้าระวังตามความจำเป็น

วันที่ตรวจสอบสุขภาพ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2568 และ 4 - 6 มีนาคม 2568

๔. แพทย์ผู้ทำการตรวจสอบสุขภาพ (แพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาวิชาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์/แพทย์ซึ่งผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง)

๔.๑ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ ๖. 43355

๔.๒ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ

๔.๓ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ

๕. ชื่อหน่วยบริการตรวจสอบสุขภาพ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด เลขทะเบียนหน่วยบริการ 10110001555
 ตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ - ซอย โพธิ์แก้ว 3 แยก 2 ถนน โพธิ์แก้ว ตำบล/แขวง คลองจั่น
 อำเภอ/เขต เขตบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-770-8700

๖. ผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข

แผนก	งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง๑.	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนกที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพ (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ		การดำเนินการ		
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	การให้การรักษา๒. (โปรดระบุรายละเอียด)	การแก้ไขสภาพแวดล้อม๓. (โปรดระบุรายละเอียด)	การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง๔. (โปรดระบุรายละเอียด)
1.Plant operation	สายดาอาชีวอนามัย -ใช้สายดาตรวจสอบอุปกรณ์/งานซ่อมบำรุงในพื้นที่แสงน้อย	42	42	0	-	-	-
2.Maintenance	สายดาอาชีวอนามัย -ใช้สายดาตรวจสอบอุปกรณ์/งานซ่อมบำรุงในพื้นที่แสงน้อย -แสงจากงานเชื่อม	42	42	0	-	-	-

3.Safety Health Envi. Quality (SQ)	สายดาอาชีวอนามัย -ใช้สายดาตรวจสอบอุปกรณ์/ทำงานเอกสารคอมพิวเตอร์	3	3	0	-	-	-
4.Cockpit room center	สายดาอาชีวอนามัย -ทำงานกับคอมพิวเตอร์	0	0	0	-	-	พิจารณาเข้ารับการตรวจทางด้านสายตาเพิ่มเติมเนื่องจากมีการทำงานกับคอมพิวเตอร์
5.จักรกลหนัก	สายดาอาชีวอนามัย -ใช้สายดาฟังขณะขับขี	13	13	0	-	-	-
6.งานทำความสะอาด	สายดาอาชีวอนามัย -ใช้สายดาฟังมองในที่ที่มีแสงน้อย ทำความสะอาดอุปกรณ์	11	11	0	-	-	-
รวมจำนวนลูกจ้าง (คน)		111	111	0			

ชื่อนายจ้าง

ตำแหน่ง

ผู้จัดการฝ่าย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย

หมายเหตุ

๑. งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง หมายถึง งานที่ลูกจ้างทำ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. การให้การรักษา (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพซ้ำ การส่งลูกจ้างเข้ารับการรักษายาบาล เป็นต้น
๓. การแก้ไขสภาพแวดล้อม (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การบำรุงรักษาเครื่องจักร การปรับปรุงแก้ไขเครื่องจักร เป็นต้น
๔. การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กอุดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง การเปลี่ยนงาน เป็นต้น

แบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข

วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
๒. ชื่อสถานประกอบการ เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคล 0245554001317 ประกอบกิจการ ผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ
ตั้งอยู่ที่ 94/1 หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง เขาคันทรง
อำเภอ/เขต พนมสารคาม จังหวัด ฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0858352735

๓. การดำเนินการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง

- ☐ ตรวจสอบสุขภาพครั้งแรก (ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับลูกจ้างเข้าทำงาน)
- ☒ ตรวจสอบประจำปี
- ☐ ตรวจสอบเมื่อเปลี่ยนงาน
- ☐ ตรวจสอบเมื่อว่างตามความจำเป็น

วันที่ตรวจสุขภาพ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2568 และ 4 - 6 มีนาคม 2568

๔. แพทย์ผู้ทำการตรวจสุขภาพ

(แพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาวิชาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์/แพทย์ซึ่งผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง)

- ๔.๑ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ ว. 43355
- ๔.๒ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ
- ๔.๓ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ

๕. ชื่อหน่วยบริการตรวจสุขภาพ

บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด เลขทะเบียนหน่วยบริการ 10110001555
ตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ - ซอย โพธิ์แก้ว 3 แยก 2 ถนน โพธิ์แก้ว ตำบล/แขวง คลองจั่น
อำเภอ/เขต เขตบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-770-8700

๖. ผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือมีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษาพยาบาล และการป้องกันแก้ไข

แผนก	งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง๑.	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนกที่ได้รับการตรวจสุขภาพ (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ		การดำเนินการ		
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)	การให้การรักษา๒. (โปรดระบุรายละเอียด)	การแก้ไขสภาพแวดล้อม๓. (โปรดระบุรายละเอียด)	การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง๔. (โปรดระบุรายละเอียด)
1.Plant operation	ตรวจสอบสมรรถภาพปอด-ตรวจเสมหะในโพรงจมูก (ไม่มี)	42	35	7	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเข้ารับการรักษาโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	ควบคุม และจัดการการแพร่กระจายของฝุ่น เช่น จัดทำม่านกันฝุ่น และการทำความสะอาดพื้นที่	จัดให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจขณะปฏิบัติงาน หลีกเลี่ยงการอยู่ในพื้นที่ที่ฝุ่นฟุ้งกระจาย ผลัดกะการทำงาน
2.Maintenance	ตรวจสอบสมรรถภาพปอด-ฐานเชื่อมตัด(fume)/พื้นที่ที่มีฝุ่นไม่	42	33	9	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเข้ารับการรักษาโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	ควบคุม และจัดการการแพร่กระจายของฝุ่น เช่น จัดทำม่านกันฝุ่น และการทำความสะอาดพื้นที่	จัดให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจขณะปฏิบัติงาน หลีกเลี่ยงการอยู่ในพื้นที่ที่ฝุ่นฟุ้งกระจาย ผลัดกะการทำงาน

3.Safety Health Envi. Quality (SQ)	ตรวจสอบสมรรถภาพปอด-ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีฝุ่นไม่	3	3	0	-	-	-
4.จักรกลหนัก	ตรวจสอบสมรรถภาพปอด-ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีฝุ่นไม่	13	11	2	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเข้ารับการรักษาโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	ควบคุม และจัดการการแพร่กระจายของฝุ่น เช่น จัดทำม่านกันฝุ่น และการทำความสะอาดพื้นที่	จัดให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจขณะปฏิบัติงาน หลีกเลี่ยงการอยู่ในพื้นที่ที่ฝุ่นฟุ้งกระจาย ผลัดกะการทำงาน
5.งานทำความสะอาด	ตรวจสอบสมรรถภาพปอด-ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีฝุ่นไม่	11	9	2	แจ้งให้ลูกจ้างทราบและเข้ารับการรักษาโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ	ควบคุม และจัดการการแพร่กระจายของฝุ่น เช่น จัดทำม่านกันฝุ่น และการทำความสะอาดพื้นที่	จัดให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจขณะปฏิบัติงาน หลีกเลี่ยงการอยู่ในพื้นที่ที่ฝุ่นฟุ้งกระจาย ผลัดกะการทำงาน
รวมจำนวนลูกจ้าง (คน)		111	91	20			

ผู้อำนวยการ

ตำแหน่ง

ผู้จัดการฝ่าย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย

หมายเหตุ

๑. งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง หมายถึง งานที่ลูกจ้างทำ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. การให้การรักษา (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพซ้ำ การส่งลูกจ้างเข้ารับการรักษายาบาล เป็นต้น
๓. การแก้ไขสภาพแวดล้อม (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การบำรุงรักษาเครื่องจักร การปรับปรุงแก้ไขเครื่องจักร เป็นต้น
๔. การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลั๊กลดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง การเปลี่ยนงาน เป็นต้น

แบบแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือที่มีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข

วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
๒. ชื่อสถานประกอบการ เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคล 0245554001317 ประกอบกิจการ ผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ
ตั้งอยู่เลขที่ 94/1 หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง เขาคันทรง
อำเภอ/เขต พนมสารคาม จังหวัด ฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0858352735
๓. การดำเนินการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง
- ☐ ตรวจสอบสุขภาพครั้งแรก (ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน)
- ☒ ตรวจสอบประจำปี
- ☐ ตรวจสอบเมื่อเปลี่ยนงาน
- ☐ ตรวจสอบเฝ้าระวังตามความจำเป็น

วันที่ตรวจสอบสุขภาพ 25 - 26 กุมภาพันธ์ 2568 และ 4 - 6 มีนาคม 2568

๔. แพทย์ผู้ทำการตรวจสอบสุขภาพ (แพทย์ซึ่งได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติสาขาวิชาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์/แพทย์ซึ่งผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง)
- ๔.๑ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ ๖. 43355
- ๔.๒ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ
- ๔.๓ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ
๕. ชื่อหน่วยบริการตรวจสอบสุขภาพ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด เลขทะเบียนหน่วยบริการ 10110001555
ตั้งอยู่เลขที่ 2 หมู่ที่ - ซอย โพธิ์แก้ว 3 แยก 2 ถนน โพธิ์แก้ว ตำบล/แขวง คลองจั่น
อำเภอ/เขต เขตบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-770-8700

๖. ผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างที่ผิดปกติหรือที่มีอาการหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน การให้การรักษายาบาล และการป้องกันแก้ไข

แผนก	งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง๑.	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนกที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพ (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ตรวจ		การให้การรักษา๒. (โปรดระบุรายละเอียด)	การดำเนินการ	
			ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)		การแก้ไขสภาพแวดล้อม๓. (โปรดระบุรายละเอียด)	การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง๔. (โปรดระบุรายละเอียด)
1.Plant operation	สมรรถภาพกล้ามเนื้อ-ลักษณะท่าทางการทำงานที่ใช้แรงในการทำงาน	31	27	4	- ให้พบแพทย์เพื่อรับคำปรึกษาหรือหาสาเหตุเพิ่มเติม - หากมีอาการปวดหลังให้สวมใส่อุปกรณ์ช่วยพยุงหลัง	-การจัดหาอุปกรณ์ช่วยยกเพื่อทุ่นแรงในการยกสิ่งของขณะปฏิบัติงาน	-อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย -กำกับให้มีการนั่งพักหรือสลับกันทำงาน
2.Maintenance	สมรรถภาพกล้ามเนื้อ-ลักษณะท่าทางการทำงานที่ใช้แรงในการทำงาน	9	9	0	-	-	-

3.Safety Health Envi. Quality (SQ)	สมรรถภาพกล้ามเนื้อ-ลักษณะท่าทางการทำงานที่ต้องนั่งเป็นระยะเวลานาน	2	2	0	-	-	-
4.Cockpit room center	สมรรถภาพกล้ามเนื้อ-ลักษณะท่าทางการทำงานที่ต้องนั่งเป็นระยะเวลานาน	2	2	0	-	-	-
5.จักรกลหนัก	สมรรถภาพกล้ามเนื้อ-ลักษณะท่าทางการทำงานที่ต้องนั่งขับขีรถเป็นระยะเวลานาน	10	10	0	-	-	-
6.งานทำความสะอาด	สมรรถภาพกล้ามเนื้อ-ลักษณะท่าทางการทำงานที่ใช้แรงในการทำงาน	11	4	7	- ให้พบแพทย์เพื่อรับคำปรึกษาหรือหาสาเหตุเพิ่มเติม - หากมีอาการปวดหลังให้สวมใส่อุปกรณ์ช่วยพยุงหลัง	-การจัดหาอุปกรณ์ช่วยยกเพื่อทุ่นแรงในการยกสิ่งของขณะปฏิบัติงาน	-อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย -กำกับให้มีการนั่งพักหรือสลับกันทำงาน
รวมจำนวนลูกจ้าง (คน)		65	54	11			

ชื่อนายจ้าง

ตำแหน่ง

ผู้จัดการฝ่าย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย

หมายเหตุ

๑. งานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง หมายถึง งานที่ลูกจ้างทำ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. การให้การรักษา (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการตรวจสุขภาพซ้ำ การส่งลูกจ้างเข้ารับการรักษายาบาล เป็นต้น
๓. การแก้ไขสภาพแวดล้อม (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น การบำรุงรักษาเครื่องจักร การปรับปรุงแก้ไขเครื่องจักร เป็นต้น
๔. การป้องกันที่ตัวลูกจ้าง (โปรดระบุรายละเอียด) เช่น จัดและควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ปลอกลดเสียงหรือที่ครอบหูลดเสียง การเปลี่ยนงาน เป็นต้น

ภาคผนวก ข-19

เอกสารเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: _____

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 1 (21)

ประวัติการแก้ไขเอกสาร

[illegible]

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 3 (21)

- 3.0 อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดจากการที่ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้า แม้เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ, การเจ็บป่วยจากการใช้งาน, การสูญเสีย ทรัพย์สิน, พุทธผลทาง, พินิจหรือ เสียชีวิต, ความสูญเสียต่อทรัพย์สิน, ความเสียหายต่อ สภาพแวดล้อมหรือสาธารณชน
- 3.3 NPS หมายถึง บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)
- 3.4 NPP S หมายถึง บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ เพลนท์ จำกัด
- 3.5 NPP SA หมายถึง บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ เพลนท์ S 5 จำกัด
- 3.6 NPP3 หมายถึง บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ เพลนท์ 3 จำกัด
- 3.7 NS304 หมายถึง บริษัท นีโอส 304 จำกัด
- 3.8 ES5 หมายถึง บริษัท อี 85 จำกัด
- 3.9 FG หมายถึง บริษัท ฟิวเจอร์ กรีนเบอร์รี่ จำกัด
- 3.10 SSSI หมายถึง โซนัส สตรีมเทคโนโลยี จำกัด
- 3.11 IRC หมายถึง อินเทอร์เน็ต รีเสิร์ช เซ็นเตอร์ จำกัด
- 3.12 CRT (Crisis Response Team) หมายถึง คณะกรรมการตอบสนองเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ทั้งด้านการควบคุมและจัดการ เหตุฉุกเฉิน และดำเนินการสื่อสาร
- 3.13 ERT (Emergency Response Team) หมายถึง คณะทำงานควบคุมเหตุฉุกเฉิน มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับ ดูแล จัดการแก้ไขเหตุการณ์และควบคุมความเสียหายโดยรวม
- 3.14 CCT (Crisis Communication Team) หมายถึง คณะทำงานการสื่อสารในสภาวะการเกิดเหตุฉุกเฉิน มีหน้าที่ รับผิดชอบกำกับ ดูแล งานการสื่อสาร การแถลงข่าว การประชาสัมพันธ์ทั้งหมด
- 3.15 BRT (Business Response Team) หมายถึง คณะทำงานด้านความต่อเนื่องธุรกิจ มีหน้าที่ รับผิดชอบกำกับดูแลการ คำนึงงานของธุรกิจให้มีความต่อเนื่อง ให้มีผลกระทบทางธุรกิจน้อยที่สุด
- 3.16 ระดับความฉุกเฉิน เพื่อใช้การควบคุมภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ เป็น 1 ระดับความรุนแรงและมีประสิทธิภาพ จึง กำหนดให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมและสั่งการเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ซึ่งได้ กำหนดให้เป็น 3ระดับ คือ
- 1) ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1
- เป็นภาวะฉุกเฉินที่ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์ไม่รุนแรงมาก ไม่มี ผู้เสียชีวิต มีการควบคุมไว้ซึ่งภาวะที่ปลอดภัย ภายใน 30 นาที โดยที่อุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ หรือหน่วยงานอื่น ยังเพียงพอต่อการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่จะสั่งการให้ผู้รับผิดชอบต่าง ๆ ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานที่ที่กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉิน

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: 

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 2 (21)

การตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

- ### 1. วัตถุประสงค์(Objective)
- 1.1 เพื่อเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเตรียมความพร้อม สอบสนอง ความรู้และท้องถิ่นภูมิปัญญา และแหล่งชุมชน
 - 1.2 ระบุเหตุการณ์ที่ไม่ให้บานปลายและสามารถควบคุมสถานการณ์ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว
 - 1.3 ช่วยชีวิตผู้ที่ตกอยู่ในสภาวะอันตรายและกักกันชีวิตผู้ปฏิบัติงานในสภาวะฉุกเฉิน
 - 1.4 ความรู้ที่เกิดความเสียหาย ต่อทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบน้อยที่สุด
 - 1.5 ใช้ในการสื่อสาร ให้ข้อมูลกับบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและภายนอกองค์กรที่มีประสิทธิภาพให้ทราบถึงสถานการณ์และแนวทางการระงับเหตุฉุกเฉินของกรมบริหารงานเข้าสู่การะปกติ
- ### 2. ขอบเขต (Scope)
- 2.1 ใช้เป็นระเบียบในการบริหารงานเพื่อป้องกัน เตรียมความพร้อม สอบสนองและควบคุมเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ สำหรับทุกพื้นที่และทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของกรมฯ เช่น ชื่นแนล เทวเวอร์ ซัทพลาซ จักก (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานและติดต่อมาภายในโรงงานด้วย
- ### 3. คำจำกัดความ (Definition)
- 3.1 เหตุฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ไม่พึงปรารถนาที่เกิดขึ้น โดยไม่คาดคิดและส่งผลให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อมนุษย์หรือทรัพย์สิน ซึ่งหมายความว่ารวมถึงเหตุการณ์ดังต่อไปนี้
 - 1) เหตุการณ์ไฟไหม้
 - 2) เหตุการณ์ระเบิด
 - 3) เหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลรุนแรง
 - 4) เหตุการณ์แก๊สรั่วไหล
 - 5) เหตุการณ์ฉนวนรั่วไหล
 - 6) เครื่องจักรและระบบจำหน่ายชำรุดขัดข้อง (ไฟฟ้า ไอน้ำ น้ำประปาจากแรงดูด น้ำอุตสาหกรรม ระบบลม)
 - 7) การปนเปื้อนหรือเสียชีวิต
 - 8) เหตุการณ์ล้นของและการประทุ
 - 9) อากาศหรือโครงสร้างอาคารพังถล่มลงมา
 - 10) เหตุการณ์น้ำท่วม
 - 11) เหตุการณ์น้ำตก

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 4 (21)

- 2) การจะถูกเงินระดับที่ 3
- เป็นภาระฉุกเฉินที่มีผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์รุนแรง มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต เกิดการบาดเจ็บอาจเกิดขึ้นได้ ไม่สามารถควบคุมให้เข้าสู่สภาวะที่ปลอดภัย ภายใน 30 นาที โดยที่บุคลากรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของโรงงานหรือกลุ่มโรงงานมีไม่เพียงพอ ที่จะจัดการป้องกันหรือลดอันตรายให้สามารถลดหรือควบคุมช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งหน่วยงานหลักที่ต้องติดต่อ คือ หน่วยดับเพลิงกู้ภัย, หน่วยดับเพลิงรักษาโรค, โรงพยาบาลรักษาโรค และสำนักงานประมาศเพื่อสินค้า เพื่อให้เข้าช่วยเหลือ
- 3) การจะถูกเงินระดับที่ 3
- เป็นภาระฉุกเฉินที่มีผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์รุนแรง มีผู้บาดเจ็บหรือถูกตามบาดเจ็บใหญ่ ส่งผลต่อการซ่อมพิกงานและพื้นที่ ซึ่งเมื่อเกิดโดยรอบ และไม่สามารถควบคุมได้จากหน่วยงานภายนอกซึ่งในกรณีนี้ต้องทำคู่ขนานกับขั้นตอนฉุกเฉินจึงควร
4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Procedure)
- 4.1 ฝ่ายความปลอดภัณ์แต่ละ โรงงานภายในบริษัท ต้องมีแผนจัดทำเอกสารประกาศแต่งตั้งทั้งในดับเพลิงประจำจะเพื่อทำหน้าที่ตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายใน โดยประกาศจะถูกลงนามโดย CEO หรือ CO-CEO หรือ Mill manager ของแต่ละ โรงงาน และเมื่อเอกสารประกาศไว้ที่ฝ่ายความปลอดภัณ์ประจำพื้นที่ นั้นี่ จะต้องมีการพบหารือกับดับเพลิงประจำที่ให้เป็นรูปเป็นร่าง โดยที่การพบหารืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.2 บริษัท ต้องจัดให้มีการอบรมการดับเพลิงขั้นพื้นฐาน ให้กับพนักงานในหน่วยงาน อย่างน้อย 40% ในส่วนที่เป็นพื้นที่ของฝ่ายความปลอดภัณ์แต่ละ โรงงานจะต้องและเมื่อเอกสารไว้ที่ฝ่ายความปลอดภัณ์ประจำพื้นที่
- 4.3 กรณีที่เหตุการณ์เกิดการฝึกอบรม หน่วยงานความปลอดภัณ์ประจำพื้นที่นั้นี่ที่เป็นผู้ประสาน หรือจัดให้มีการฝึกอบรมให้กับพนักงาน และผู้รับเหมา เพื่อเตรียมการรองรับสภาวะฉุกเฉิน ดังนี้
- 4.3.1 พนักงานจะต้องได้รับการอบรมดับเพลิงเบื้องต้นตามกฎมาตรฐานที่กำหนดอย่างน้อย 40% ของหน่วยงานพนักงาน ในส่วน จะต้องได้รับการฝึกอบรมหรือชี้แจง ให้ทราบถึงมาตรการเรื่องความปลอดภัณ์ก่อนการเริ่มทำงานภายในบริษัท เกี่ยวเอกสารไว้ที่หน่วยงานฝึกอบรม
- 4.3.3 ผู้รับเหมาจะต้องได้รับการฝึกอบรมหรือชี้แจง ให้ทราบถึงมาตรการเรื่องความปลอดภัณ์ก่อนการเริ่มทำงานภายในบริษัท โดยที่เอกสารการอบรมไว้ที่ฝ่ายความปลอดภัณ์
- 4.3.4 ฝ่ายความปลอดภัณ์แต่ละ โรงงาน มีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการชี้แจงแผนฉุกเฉินตามกฎหมายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามบริษัท โดยแผนการฝึกอบรมจะต้องครอบคลุมรายการความเสี่ยงของกิจกรรมในพื้นที่ที่นั้นี่ๆ ที่มีผลการซ้อมจะต้องได้คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า 80% หากต่ำกว่าจะต้องดำเนินการซ้ำใหม่

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 5 (21)

- 4.3.5 ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินฉุกเฉิน ให้นำมาคิดตามแก้ไขในที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยหรือการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของแต่ละบริษัท
- 4.4 ฝ่ายความปลอดภัยแต่ละโรงงาน มีหน้าที่ในการ จัดเตรียม ตรวจสอบอุปกรณ์เพื่อใช้สำหรับป้องกันและระงับอัคคีภัยตามเอกสาร WI-S-PUH-SS-002, WI-S-PUH-SS-003, WI-S-PUH-SS-004, WI-S-PUH-SS-005, WI-S-PUH-SS-006 ให้ความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยจะต้องดำเนินการตรวจสอบและติดตามรายงานผลการตรวจสอบเป็นประจำ
- 4.5 คณะทำงานตอบสนองฉุกเฉิน (ERT) เพื่อให้การตอบโต้และควบคุมภาวะฉุกเฉิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงได้กำหนดให้มีทีมปฏิบัติการขึ้นมาทั้งหมด 3 ทีม ประกอบด้วย
- 4.5.1 ทีมปฏิบัติการและงานควบคุมความเสียหาย (Operation & Damage Control) มีหน้าที่ในการควบคุม ป้องกันการสูญเสียของเครื่องจักร อุปกรณ์และทรัพย์สินต่าง ๆ ในโรงงานการคัดแยกพลังงานและเชื้อเพลิง การช่วยเหลือและการควบคุมเหตุการณ์ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมบังคับบัญชาของผู้บัญชาการเหตุการณ์ และมีทีมงานต่าง ๆ รับผิดชอบที่ดำเนินการดังนี้ คือ
- 1) ทีมควบคุมความเสียหาย (Damage Control)
มีหน้าที่รับผิดชอบในการระงับเหตุ จำกัดขอบเขตความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอาคาร เครื่องจักร และควบคุมเหตุการณ์ เคลื่อนย้ายสารเคมี อุปกรณ์สำนักงานเอกสารอ้างอิงที่สำคัญ ในบริเวณเกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียง คัดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอก (สถานีดับเพลิง, หน่วยบรรเทาสาธารณภัย, สถานีตำรวจ) หากเห็นว่าจำเป็น ตลอดจนและจัดการการดำเนินงานควบคุมความเสียหายทุกขั้นตอน
 - 2) ทีมกู้ภัยช่วยชีวิต (Save & Rescue)
มีหน้าที่รับผิดชอบในการค้นหาและช่วยชีวิต เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปที่ปลอดภัย คัดต่อเรือและกำกับส่งการบริการรถพยาบาลฉุกเฉิน (ทั้งของ บริษัทและภายนอก) คัดต่อขอความช่วยเหลือทางการแพทย์ ส่งการและควบคุมดูแลการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาล นอกจากนี้ยังรับผิดชอบการรวบรวมรายชื่อและการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไปยังที่ปลอดภัย คัดต่อขอรับใบรณะบัตรจากแพทย์กรณีมีผู้เสียชีวิตและดูแลการเคลื่อนย้ายศพผู้เสียชีวิตออกจากบริเวณโรงงาน คัดต่อให้ข้อมูลทีมปฏิบัติงานฟื้นฟูเพื่อแจ้งให้ญาติของผู้เสียชีวิตมารับทราบ
 - 3) ทีมรักษาความปลอดภัยและการอพยพเคลื่อนย้าย (Security & Evacuation)
มีหน้าที่รับผิดชอบการอพยพพนักงานและคนงานออกจากอาคาร หรือพื้นที่ที่เกิดอันตรายไปยังพื้นที่ที่ปลอดภัย นอกจากนี้ยังมีหน้าที่จัดวางเครื่องกีดขวางเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณเกิดเหตุฉุกเฉิน ดูแลคุ้มครองสิ่งต่าง ๆ ในบริเวณ โรงงาน จัดการ

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 7 (21)

- ให้ความช่วยเหลือหรือการจัดการ งานสหกรณ์กับของพนักงานที่เสียชีวิต ประเมินระดับความช่วยเหลือทางการเงินจากบริษัทหรือครอบครัวของพนักงานเหล่านั้นต้องการ เพื่อรายงานเสนอและต่อผู้จัดการกลุ่ม 4 ต่อไป นอกจากนี้ยังมีหน้าที่รายงานและให้คำแนะนำแก่ครอบครัวและญาติของพนักงานที่ไม่ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ได้เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ฉุกเฉินอีกด้วย
- 4.5.3 ทีมอำนวยความสะดวก มีหน้าที่ในการสนับสนุนการประสานงานระหว่างชุดปฏิบัติการต่าง ๆ สนับสนุนด้านบริการและอำนวยความสะดวก การเงิน ข้อมูลด้านวิชาการ การอพยพ ฯลฯ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมบังคับบัญชาของผู้บัญชาการควบคุมเหตุการณ์ โดยมีทีมงานต่าง ๆ รับผิดชอบหน้าที่ดังนี้
- 1) ทีมอพยพ
มีหน้าที่ในการนำอพยพ พนักงานและคนงานออกจากอาคาร ไปยังจุดรวมพล รวมทั้งตรวจสอบจำนวนพนักงาน คนงาน แล้วรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
 - 2) ทีมสื่อสารภายใน
มีหน้าที่ให้ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะ เพื่อสื่อสารให้พนักงาน ทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบันในระยะเวลาที่เหมาะสม
 - 3) ทีมอำนวยความสะดวก
มีหน้าที่จัดหา จัดระบบ และจัดส่งยานพาหนะฉุกเฉิน อาทิ รถบรรทุกเชื้อเพลิง รถขนส่งพนักงาน รถขนส่งอุปกรณ์เครื่องจักร รถขนถ่ายสาร สิ่งการ และควบคุมพนักงานขับรถ เมื่อมีความต้องการ ใช้อานพาหนะระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉิน และเป็นผู้คัดต่อประสานกับทีม รถพยาบาล โรงพยาบาลเพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจรเข้า-ออกกลุ่มโรงงาน
 - 4) ทีมจัดหาอาหาร เครื่องดื่มและอุปกรณ์เครื่องใช้
มีหน้าที่รับผิดชอบจัดหาและจัดส่งสิ่งของต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ สำนักงาน โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรทัศน์ วิทยุ และอุปกรณ์สื่อสารอื่น ๆ เพิ่มเติม รวมทั้งบริการจัดส่งอาหาร เครื่องดื่ม ในระหว่างการระงับเหตุ ประชุม และการประชุมแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน
- 4.6 CCT (Crisis Communication Team)
คณะทำงานการสื่อสารในสถานการณ์เกิดเหตุฉุกเฉิน มีหน้าที่รับผิดชอบกับ ดูแล งานการสื่อสาร การแถลงข่าว การประชาสัมพันธ์ทั้งหมด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงได้กำหนดให้มีทีมปฏิบัติการขึ้นมาทั้งหมด 4 ทีม ประกอบด้วย
- 1) ทีมหน่วยงานราชการ
มีหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ เขียน และรายงานข่าวให้กับหน่วยงานราชการ ได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง คัดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิด

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 6 (21)

- จราจรเข้า-ออก ภายในบริเวณพื้นที่โรงงานและคัดต่อประสานงานกับ CCT ในกรณีมีพนักงานหนึ่งเสียชีวิตหรือด้วยเหตุอื่นส่วนคนคิดต่อเข้าที่ข่าว
- 4) ทีมซ่อมบำรุง (Maintenance)
มีหน้าที่รับผิดชอบการตัดกระแสระบบจ่ายพลังงาน จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือทางการช่าง รถบรรทุก รถบรรทุก รถบรรทุก หรือเครื่องมืออื่น ๆ รวมทั้งจัดให้มีพนักงานควบคุมอุปกรณ์เหล่านี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่งานปฏิบัติงานของฝ่ายควบคุมความเสียหาย นอกจากนี้ยังมีหน้าที่รับผิดชอบการดูแลความเรียบร้อยในทุก ๆ ด้านหลังจากเหตุการณ์สงบลงแล้ว
 - 5) ทีมสอบสวนอุบัติเหตุและประกันภัย (Investigation & Insurance)
หลังจากสามารถควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินได้แล้ว ฝ่ายสอบสวนอุบัติเหตุ และประกันภัยมีหน้าที่สอบสวนวิเคราะห์ และสรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งคัดต่อประสานงานการจัดเตรียมเอกสารข้อมูล ในการเรียกร้องการชดเชยเสียหายจากบริษัทประกันภัย
- 4.5.2 ทีมสนับสนุนและประสานงาน (Administration Support) มีหน้าที่การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่ช่วยเหลือ การประชุมขอใบ การส่งต่อผู้ป่วย การควบคุมการจราจร การสนับสนุนด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่ในการควบคุมเหตุการณ์ และดำเนินการคัดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติและจัดเตรียมช่วยเหลือในส่วนที่จำเป็น และคอยกำกับสั่งการงานธุรการ โดยทั่วไปโดยปกติได้การควบคุมบังคับบัญชาของผู้บัญชาการเหตุการณ์และมีทีมงานต่าง ๆ รับผิดชอบที่ดำเนินการดังนี้ คือ
- 1) ทีมเสริมลดหล่น ความปลอดภัยและประชาสัมพันธ์
มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมิน ความรุนแรงผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นที่มีต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชนโดยรอบโรงงาน และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอันเกิดจากผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินดังกล่าวพร้อมทั้งแจ้งให้ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ชุมชนและลูกค้าที่ได้รับผลกระทบได้รับทราบ ในกรณีที่มีหน่วยงานราชการและสื่อมวลชนเข้ามาเกี่ยวข้องให้รายงานไปที่ CCT เพื่อดำเนินการต่อไป
 - 2) ทีมปฐมพยาบาล
มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องการให้ความช่วยเหลือด้านการแพทย์ จุดกักเหตุ ความความจำเป็นช่วยเหลือ คัดต่อประสานงานกับโรงพยาบาลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ การอพยพเคลื่อนย้ายคน การคัดต่อเรียกบริการรถพยาบาลหรือรถพยาบาลที่เพิ่มเติมเมื่อจำเป็น
 - 3) ทีมปฏิบัติงานฟื้นฟู
มีหน้าที่ดูแลคัดต่อและประสานงานอย่างสม่ำเสมอกับครอบครัวของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการสื่อสารกับพนักงานและครอบครัวของพนักงานบริษัท จัดเตรียมรถเพื่อพาครอบครัวของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บไปเยี่ยมไข้ที่โรงพยาบาล

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 8 (21)

- 2) ทีมสื่อมวลชนและชุมชน
มีหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับสื่อมวลชนระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด จัดเตรียมการสัมภาษณ์ หรือเผยแพร่เอกสาร ข่าว ควบคุมดูแลการนำเสนอข่าวของสื่อมวลชนทั้งหมด และรายงานให้ CCT chair man ทราบเพื่อให้ความช่วยเหลือและช่วยเหลือในการเผยแพร่ข่าวสารด้านไปอย่างมีระบบ พร้อมทั้งรายงานข่าวหรือให้ข้อมูลถูกต้องแก่ชุมชนหรือผู้มาชุมชนทราบอย่างสม่ำเสมอ
 - 3) ทีมลูกค้า
มีหน้าที่สื่อสารให้ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะกับลูกค้าที่ได้รับผลกระทบ เพื่อทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบันในระยะเวลาที่เหมาะสม
 - 4) ทีมบรรลือบริหาร ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ถือหุ้น
มีหน้าที่สื่อสารข้อมูลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะ กับบรรลือบริหาร ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ถือหุ้น เพื่อทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบันในระยะเวลาที่เหมาะสม
- 4.7 CRT (Crisis Response Team)
คณะทำงานควบคุมเหตุฉุกเฉิน มีหน้าที่รับผิดชอบกับ ดูแล จัดการแก้ไขเหตุการณ์และความควบคุมความเสียหายโดยรวม ประกอบไปด้วย ทีม ERT, CCT, BRT

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

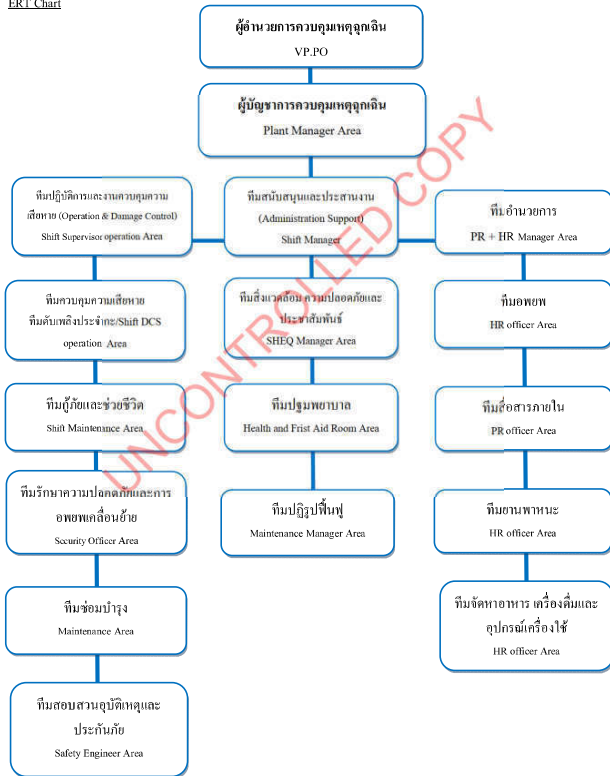
Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 9 (21)

ERT Chart



WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 11 (21)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
ทีมปฏิบัติการและงานควบคุมความเสียหาย (Operation & Damage Control)		
1. ฉุกเฉินควบคุมความเสียหาย	Shift Mgr. / Plant Mgr. และ Shift Supervisor	- สั่งการให้บุคลากรควบคุมความเสียหาย ปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ - สั่งการให้บุคลากรแจ้งเหตุและแจ้งเหตุฉุกเฉิน - สั่งการและควบคุมการควบคุมเหตุฉุกเฉินของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน - รายงานความคืบหน้าของเหตุการณ์ให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ ๆ - ร่วมในการสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบในส่วนของทีมควบคุมความเสียหาย จะประกอบด้วยทีมงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้ - เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้หัวหน้าทีม (Shift Supervisor) แยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ทีม คือ ทีมควบคุมเครื่องจักรและทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน - ไปบริเวณที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุด และประเมินสถานการณ์ของเหตุฉุกเฉิน กรณีประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่าทีมของตนสามารถรับมือเหตุฉุกเฉินได้ ให้ปฏิบัติตามข้อ 3 - ให้ดำเนินการรับเหตุฉุกเฉินโดยเร็ว และเมื่อแน่ใจว่าสามารถรับมือเหตุฉุกเฉินได้แล้วให้รายงานต่อหัวหน้าชุดควบคุมความเสียหาย (Shift Mgr. / Plant Mgr.) - ในการที่หัวหน้าชุดควบคุมความเสียหายไม่อยู่ ให้ดำเนินการแทนหัวหน้าชุดควบคุมความเสียหายทันทีที่ที่ทำการ - กรณีประเมินสถานการณ์แล้วไม่สามารถรับมือเหตุฉุกเฉินด้วยทีมของตน ให้ปฏิบัติดังนี้ - แจ้งต่อหัวหน้าชุดควบคุมความเสียหายเพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานกลางหรือหน่วยงานภายนอก พยายามควบคุมสถานการณ์ของเหตุฉุกเฉินให้อยู่ในวงแคบที่สุด

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 10 (21)

4.8 กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน	PO	- อำนาจการและสั่งการให้แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน - รายงานสถานการณ์ให้กับ BRC
ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน	Shift Mgr. / Plant Mgr.	- พิจารณาว่าจะแจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกหรือไม่ - ตรวจสอบกับชุดสนับสนุนและประสานงานเพื่อแน่ใจว่าได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่บุคคล - พิจารณาในการสั่งการให้เหตุการณ์ผลิต หรือการคัดระบบไฟฟ้าเฉพาะพื้นที่ - สั่งการให้ช่วยชีวิตผู้ประสบอุบัติเหตุ และทำการระงับเหตุฉุกเฉินจนกว่าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินจะมาถึง จึงมอบหมายให้หัวหน้าทีมเป็นผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อไป - สั่งการให้พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องอพยพไปยังจุดรวมพล - สั่งการให้มีการค้นหาผู้ได้รับบาดเจ็บที่เกิดเหตุ - รายงานความคืบหน้าของเหตุการณ์ให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินเป็นระยะ ๆ - พยายามรักษาหลักฐานที่สำคัญไว้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการสอบสวนภายหลัง - ระหว่างที่ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินยังไม่มาถึงที่เกิดเหตุ ให้ดำเนินการแทนตน ย่น และหน้าที่ที่ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินพึงกระทำ - ร่วมในการสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบ - สั่งการให้มีการควบคุมพื้นที่ที่เกิดเหตุ จนกระทั่งเสร็จสิ้นการสอบสวน

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No. 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 12 (21)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		- แจ้งหัวหน้าหน่วยงานภายนอกจะเข้าสมทบ - รอรับคำสั่งในการหยุดเครื่องจักรจากหัวหน้าชุดควบคุมความเสียหาย - ร่วมในการสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบ
1. ฉุกเฉินควบคุมความเสียหาย (ต่อเนื่อง)	Control Board (DCS)	- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ใด ให้พนักงานควบคุมเครื่องจักรทำงานต่อไป จนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักรจากหัวหน้าทีมชุดควบคุมความเสียหาย - ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมเครื่องจักรได้ให้รายงานหัวหน้าชุดควบคุมความเสียหาย และเมื่อได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุดควบคุมความเสียหายให้หยุดออกจากพื้นที่ ให้พนักงานควบคุมเครื่องจักรไปช่วยนำตัวระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินทันที
2. ทีมผู้กักและช่วยชีวิต	เจ้าหน้าที่ผู้กักและช่วยชีวิต	- ไปยังสถานที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด และรายงานต่อหัวหน้าทีมควบคุมความเสียหาย เพื่อรอรับคำสั่งในการค้นหาและช่วยชีวิต - เข้าควบคุมการค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบเหตุที่ติดอยู่ในอาคารหรือในเหตุการณ์ โดยให้ความสำคัญกับเรื่องต่อไปนี้ - ช่วยชีวิตผู้ประสบเหตุเป็นอันดับแรกตามกำลังและความสามารถของทีม - รีบนำผู้ประสบเหตุที่ช่วยเหลือออกมาจากสถานที่เกิดเหตุส่งต่อให้กับทีมปฐมพยาบาล รายงานความคืบหน้าการกู้ภัย / ช่วยชีวิต ให้หัวหน้าทีมควบคุมความเสียหายทราบเป็นระยะ ๆ - ประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินในการช่วยชีวิตผู้ประสบเหตุ
3. ทีมรักษาความปลอดภัยและอพยพฉุกเฉิน	หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย	- เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำศูนย์โรงงานเพื่อให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ - เคลียร์พื้นที่เข้าออกของโรงงานให้สิ่งกีดขวางเพื่อให้ง่ายต่อการอพยพ - เข้าออก จากเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ - ดูแลควบคุมการจราจรและอำนวยความสะดวกแก่หน่วย

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No, 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 13 (21)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		ดับเพลิงภายนอก 2. ประสานงานกับตำรวจดับเพลิง, เจ้าหน้าที่ตำรวจ, เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาล และหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยอื่น ๆ ตามคำสั่งของผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินหรือหัวหน้าทีมสนับสนุนและประสานงาน 3. เมื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิง, เจ้าหน้าที่ตำรวจมาถึง ให้แจ้งข้อมูลเหตุการณ์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพื่อขอรับคำสั่งต่อไป 4. ติดต่อประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินเพื่อสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน ดำเนินการชั่วคราว และเก็บหลักฐานที่สำคัญในที่เกิดเหตุเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนหาสาเหตุ
4.ทีมซ่อมบำรุง (กรณีฉุกเฉิน ขณะที่ทีมซ่อมบำรุงไม่อยู่ในพื้นที่ ให้ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินปฏิบัติหน้าที่ในการตัดแยกระบบไฟฟ้าแทนได้)	Maintenance	1. ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด และรายงานตัวหัวหน้าชุดควบคุมความสูญเสียเพื่อรับคำสั่งในการตัดไฟ 2. ควบคุมสถานการณ์ ในการตัดแยกระบบไฟฟ้าตรวจสอบที่ความแน่ใจว่าระบบไฟฟ้าได้ถูกตัดออกแล้วจากมิเตอร์ให้ตัดไฟ 3. จัดหาเจ้าหน้าที่เทคนิคไฟฟ้าเพื่อสำรวจระบบน้ำดับเพลิงเพื่ออำนวยความสะดวกให้ทีมดับเพลิง 4. จัดหาเครื่องมือทางช่าง รถปรีดัน รถขุด รถบรรทุก หรือเครื่องมืออื่น ๆ รวมทั้งจัดให้มีพนักงานควบคุมอุปกรณ์เหล่านี้
5.ทีมสอบสวนอุบัติเหตุและประณัย	ชป. วิศว/เจ้าหน้าที่ประณัยกลาง	1. เข้าตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและประสานงานกับบริษัทประกันภัย 2. สอบสวนวิเคราะห์และสรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นพร้อมจัดเตรียมข้อมูลในการขอใช้ค่าเสียหายจากประกันภัย
ทีมสนับสนุนและประสานงาน (Administration Support)		
1.ทีมสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยและประชาสัมพันธ์	HEQ,SS	1. ตั้งการให้ทีมสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและประชาสัมพันธ์ปฏิบัติตามหน้าที่และขั้นตอนที่กำหนดไว้ 2. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เข้าช่วยเหลือ และรายงานผลให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No, 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 15 (21)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		4. ดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในบริเวณที่เกิดเหตุโดยจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยที่สุด 5. ประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินเพื่อสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน สำรวจสภาพความเสียหายร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินสถานการณ์สำหรับการฟื้นฟูพื้นที่ประสบเหตุ
ทีมอำนวยความสะดวก		
1.ทีมอพยพ	หัวหน้าและหน่วยงาน	1. ไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมแจ้งให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ 2. หากมีความจำเป็นให้อพยพพนักงานออกจากพื้นที่ และจัดให้มีการเช็ชท์ตัวร่วมรถ 3. ให้ดำเนินการควบคุมเหตุการณ์จนกว่าจะได้รับคำสั่งเปลี่ยนแปลงในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามลำดับความสำคัญ ดังนี้ 3.1 ศูนย์ควบคุมให้เกิดความปลอดภัยให้มากที่สุด 3.2 ให้เกิดความเสียหายต่อโรงงาน,ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมน้อยที่สุด 4. ติดต่อประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน รายงานการอพยพให้หัวหน้าชุดอำนวยความสะดวกทราบเป็นระยะ ๆ
	HR	1. ไปยังจุดรวมพลเพื่อสนับสนุนและบริการทั่วไป 2. ดูแลทีมปฐมพยาบาลเพื่อให้การช่วยเหลือและปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ 3. ดูแลเรื่องสวัสดิการอื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้บาดเจ็บ 4. ตรวจสอบความพร้อมของรถพยาบาล พร้อมนำรถพยาบาลเข้าร่วมรถฉุกเฉิน 5. วางแผนจัดหาอาหาร น้ำดื่มในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน 6. แจ้งให้ญาติของผู้บาดเจ็บทราบ 7. รายงานความคืบหน้าให้หัวหน้าชุดอำนวยความสะดวกทราบเป็นระยะ ๆ 8. ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามลำดับความสำคัญ ดังนี้ 8.1 ศูนย์ควบคุมให้เกิดความปลอดภัยให้มากที่สุด

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No, 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 14 (21)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		3. อำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานภายนอกที่เข้าช่วยเหลือ 4. อำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานภายนอกที่เข้าช่วยเหลือ 5. ตั้งการให้มีการจัดเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์เครื่องมือ ฯลฯ เพื่อใช้ในการสนับสนุนทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. ร่วมในการสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบ ในส่วนของการสนับสนุนและประสานงาน จะประกอบด้วยทีมงานต่างๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
	CR,CRM	1. ดือนจับผู้สื่อข่าวหนังสือพิมพ์ สื่อมวลชนที่เข้ามาทำข่าว 2. จัดนำผู้สื่อข่าวหนังสือพิมพ์ สื่อมวลชนไปยังห้องแถลงข่าว โดยการสัมภาษณ์ของผู้สื่อข่าวให้กระทำโดยผู้แทนการควบคุมเหตุฉุกเฉินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น 3. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อติดตามสถานการณ์ของเหตุฉุกเฉินรวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุฉุกเฉินจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินเพื่อเตรียมเนื้อหาให้ผู้สื่อข่าวการเหตุฉุกเฉินแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน ประสานงานแจ้งฝ่ายบุคคลและหัวหน้างานทุกคน ว่ามีเหตุฉุกเฉินขึ้นและให้ทุกคนพร้อมรับแจ้งเพื่อการอพยพ
2.ทีมปฐมพยาบาล	เจ้าหน้าที่ประจำรถพยาบาลและรถกู้ชีพ	1. ประสานงานร่วมกับพยาบาลฉุกเฉินโรงงานในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับบาดเจ็บ 2. ดูแลผู้บาดเจ็บให้อยู่ในสถานที่ปลอดภัย 3. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลที่ดีที่สุด ก่อนการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจะต้องขอข้อมูลชื่อผู้บาดเจ็บ สถานพยาบาลที่ส่งไป เพื่อส่งให้กับเจ้าหน้าที่บุคคล
3.ทีมปฏิบัติงานฟื้นฟู	HR	1. ไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมแจ้งให้ผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ 2. เข้าดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมคำสั่งของผู้บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 3. ดำเนินการเกี่ยวกับคำสั่งและข้อความเสียหายอื่นในพื้นที่เกิดเหตุ

WORK PROCEDURE

Issued by: [REDACTED]

Approved by: [REDACTED]

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Edition No, 07

Effective date: 15 Sep 2020

Page 16 (21)

ตำแหน่งภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
		8.2 ให้เกิดความเสียหายต่อโรงงาน,ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมน้อยที่สุด 9. ติดต่อประสานงานกับศูนย์บัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 10. ร่วมในการสอบสวนการเกิดเหตุฉุกเฉินหลังเหตุการณ์สงบ จัดและนำส่ง กท 16 ,กท 44 กรณีมีการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต
2.ทีมสื่อสารภายใน	HR	1. เป็นศูนย์กลางในการรับแจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉินให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในบริษัท 2. เป็นศูนย์กลางติดต่อหน่วยงานภายนอกนอกคำสั่งของผู้บัญชาการหรือผู้สนับสนุนบัญชาการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
3.ทีมยานพาหนะ	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	1. จัดหา จัดระบบ และจัดส่งยานพาหนะฉุกเฉิน อาทิ รถบรรทุก เชื้อเพลิง รถขนส่งพนักงาน รถขนส่งอุปกรณ์เครื่องจักร เพื่อเตรียมเคลื่อนย้ายวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการลุกลามของเหตุการณ์ฉุกเฉิน 2. เคลื่อนย้ายวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการลุกลามของเหตุฉุกเฉิน เช่น เชื้อเพลิง,ถังน้ำมัน, ถังแก๊ส,เคมีภัณฑ์ หรือเครื่องมือต่างๆ ออกจากที่เกิดเหตุ หรือบริเวณข้างเคียงไปในพื้นที่ที่ปลอดภัย 3. ประสานงานกับทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน เพื่อจัดหาและสั่งซื้ออุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินไปยังจุดที่เกิดเหตุ
4.ทีมจัดหาอาหาร เครื่องดื่มและอุปกรณ์เครื่องใช้	HR	1. จัดหาและจัดส่ง อุปกรณ์สิ่งของที่ต้องใช้ในการตอบสนองภาวะฉุกเฉิน เช่น อุปกรณ์สำนักงาน วิทยุสื่อสาร เป็นต้น 2. จัดหาและจัดส่ง อาหาร เครื่องดื่ม ในระหว่างภาวะฉุกเฉิน ประชุม และแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน
CCT (Crisis Communication Team)		
1.ทีมหน่วยงานราชการ	BSS,SA, GRM	1. ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ เขียนและรายงานข่าวให้กับหน่วยงานราชการรับทราบอย่างทันท่วงที
2.ทีมสื่อมวลชนและชุมชน	CR	1. ติดต่อสื่อสารกับสื่อมวลชนระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด จัดเตรียมการสัมภาษณ์ เขียนและเผยแพร่ เอกสาร ข่าว ความรู้ดูแลการนำเสนอข่าวสารของสื่อมวลชนทั้งหมด 2. รายงานให้ CCT Chair man ทราบ 3. รายงานข่าวหรือข้อมูลที่ถูกส่งผ่านหรือผู้สนับสนุนทราบอย่างสม่ำเสมอ

WORK PROCEDURE

Document No. WP-S-PUH-SS-002

Issued by:

Edition No. 07

Approved by:

Effective date: 15 Sep 2020

Page 21 (21)

4.13 แผนการฟื้นฟู สภาพแวดล้อม และทบทวนเกี่ยวกับแผนการระงับเหตุฉุกเฉิน

ทุกครั้งที่เกิดเหตุฉุกเฉิน จะต้องดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุ ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม WI-S-PUH-SS-002 และให้ดำเนินการเพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรการการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมให้ครบถ้วน

ทุกครั้งที่ทำการศึกษา จะต้องดำเนินการตรวจสอบผลการซ้อมและหาวิธีการปรับปรุงให้ผลการซ้อมมีประสิทธิภาพ

4.14 แผนฉุกเฉินและประชาสัมพันธ์

หน่วยงานความปลอดภัย มีหน้าที่ให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อเตรียมตัวและกระตุ้นให้พนักงานมีจิตสำนึกและทราบถึงวิธีการป้องกันและระงับอุบัติเหตุอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ การอบรมกระตุ้นป้องกันอุบัติเหตุอาจดำเนินการได้หลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็น การฝึกแผนดับ ไขว่ปลิว การประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรม morning talk หรือจะเป็นการกำหนดมาตรการป้องกัน เช่น การห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ โดยหัวข้อที่นำมาจัดทำแผน ได้แก่ องค์ประกอบของการเกิดเพลิงไหม้ การจัดการวัตถุไวไฟ การลดอุบัติเหตุ การเกิดอันตรายจากอัคคีภัย และวิธีการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน โดยทางบริษัทในเครือ เนชั่นเนล เพาเวอร์ ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

มีการอบรมทั้งผ่านกิจกรรมและสื่อต่างๆต่อไปนี้

1. การจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน รวมถึงประชาสัมพันธ์ใน website ของบริษัท
2. จัดกิจกรรมตอบคำถามชิงรางวัลประจำเดือน
3. จัดกิจกรรม Morning talk ให้กับพนักงาน และผู้รับเหมา
4. จัดกิจกรรม Fire Check Point ดัดตน ประจำเดือน
5. จัดกิจกรรมประกวดแข่งขัน Fire man challenge ในงาน SHEQ Day

5. บันทึก (Record)

ไม่มี

6. เอกสารแนบ (Related Document)

6.1 SD-S-PUH-SS-008 Flow การตอบสนองภาวะฉุกเฉิน (ERT Flow)

6.2 SD-S-PUH-SS-010 ขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุร้ายแรง ต่อหน่วยงานราชการ

7. เอกสารอ้างอิง (Reference)

- 7.1 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

ภาคผนวก ข-20

ผลการดำเนินการฝึกซ้อมอัคคีภัย และแผนฉุกเฉิน
ของบริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด
ประจำปี พ.ศ. 2568



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

"แรงงานสมานฉันท์ มั่นคง และปลอดภัย"

การแจ้งการดำเนินการตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

รายงานการนิเทศข้อมูล

บริษัท จำกัด เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด

วันที่รายงานตั้งแต่ 25/11/2568 ถึงวันที่ 25/11/2568

หน้า 1

แบบรายงาน	รายละเอียด	วันที่รายงาน	หมายเหตุอ้างอิง
1.แบบรายงานผลการมีพร้อมด้วยเพลิงและไฟฟ้าของอพยพหนีไฟ	วันที่มีพร้อมด้วยเพลิง 31/10/2568 วันที่มีพร้อมด้วยไฟฟ้า 18/11/2568 วันที่รายงาน 25/11/2568	25/11/2568	ESP5B002- 00000000431508

วันที่พิมพ์รายงาน 25/11/2568



ผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2568



บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด

94/1 หมู่ 3 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอนมสรวง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120

ประกอบกิจการ ผลิตกระแสไฟฟ้าและไอน้ำ



NPP3 SHEQ-069/2568

บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด
94/1 หมู่ 3 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอนมสรวง
จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24120

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง นำส่งผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

ด้วยบริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด เป็นบริษัทผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568 ตาม กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน การบริหาร จัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 โดยทางบริษัท ฯ ได้ดำเนินการฝึกซ้อมในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2568

จึงขอส่งแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568 เพื่อพิจารณา
ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย

ฝ่ายความปลอดภัย บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด
สาขา.....ประเภทกิจการ.....
ที่อยู่ เลขที่ 94/1 หมู่ที่ 3 ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ 24120 โทรศัพท์.....

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม 125 คน

๑.๓ ลักษณะที่ดีของสถานประกอบกิจการ

- ☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน
ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....
☒ เป็นสถานประกอบกิจการเดียว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

- ☒ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน
☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

- ๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมาก เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
๒.๓ จำนวนผู้เข้าร่วมในการฝึกซ้อม 98 คน
๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

- ☒ ได้รับการเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือในราชการข้อแนบ เลขที่ ๒๒ ๐๐๒๐/๒๖๐ ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2568 โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว
☐ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ.....
เลขที่ใบอนุญาต.....โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองผลการฝึกซ้อม มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....นายจ้าง

วันที่ 25 พ.ย. 2568

ที่ ฉช ๐๐๓๐/๒๕๖๐



สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดฉะเชิงเทรา ถนนเรื่อวุฒิ ฉช ๒๕๐๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง เห็นชอบแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ ๓ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ ๓ จำกัด ที่ NPP๓-SHEQ-๐๖๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึงบริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ ๓ จำกัด ได้ส่งแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อขอความเห็นชอบก่อนการฝึกซ้อม ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ ๓ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา มีลูกจ้างเข้าร่วมฝึกซ้อมทั้งหมดจำนวน ๑๑๔ คน มีนางสาวเจนนิสา เทียนเงิน เป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อม นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้พิจารณาแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๘ ของบริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ ๓ จำกัด แล้วเห็นว่า มีรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกซ้อมดังกล่าวครบถ้วนและสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ จึงเห็นชอบให้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟได้ และให้จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามแบบที่อธิบดีกำหนด ส่งภายในสามสิบ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม ตามข้อ ๓๐ วรรคสาม แห่งกฎหมายฉบับดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๑

E-Mail :



NPP3 SHEQ-062/2568

บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด
94/1 หมู่ 3 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอพนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ 24120

วันที่ 16 ตุลาคม 2568

เรื่อง 1. แจ้งการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2568
2. ขอความอนุเคราะห์ให้รอดับเพลิงเทศบาลตำบลเขาหินซ้อนเพื่อร่วมดำเนินการฝึกซ้อมแผน

เรียน นายกเทศบาลตำบลเขาหินซ้อน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2568

เนื่องด้วยทางบริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด ได้จัดฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟในโรงงาน ประจำปี 2568 ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา 15.00 – 17.00 น. เพื่อฝึกซ้อมเป็นแนวทางป้องกัน ระวังและระงับเหตุการณอัคคีภัยในพื้นที่โรงงาน โดยการฝึกซ้อมจะมีการแจ้งขอใช้รูดับเพลิงของทาง เทศบาลตำบลเขาหินซ้อนเข้าร่วมเหตุ

เมื่อเริ่มการฝึกซ้อมแผนทางบริษัท ฯ จะติดต่อแจ้งเหตุทางโทรศัพท์ให้มาเข้าร่วมเหตุที่บริษัท ฯ รายละเอียดการฝึกซ้อมตามเอกสารแนบเพื่อพิจารณาเห็นชอบจึงขอความอนุเคราะห์เทศบาลตำบลเขาหินซ้อนเข้าร่วมฝึกซ้อมในวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย

นางสาวเจนนิสา เทียนเงิน

ฝ่ายความปลอดภัย บริษัท เนชั่นแนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด

ได้รับเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ...)

หัวหน้าสำนักปลัด
๔ พ.ย. ๒๕๖๘

สรุปการซ้อมรับเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้สายพาน belt 4 และอพยพหนีไฟ						
วันอังคาร ที่ 18 พฤศจิกายน 2568 เวลา 15.00 น. (แผนกงานวัน)						
ลำดับที่	ตำแหน่ง	ผู้ถูกประเมิน	ผู้ประเมิน	ข้อเสนอแนะ	คะแนนที่ได้	คะแนนที่ได้ %
1	Fire Marshal			-เพิ่มการสื่อสาร กับแผนกช่าง, ๓๒, ๓๓, ๓๔, ๓๕, ๓๖, ๓๗, ๓๘, ๓๙, ๔๐, ๔๑, ๔๒, ๔๓, ๔๔, ๔๕, ๔๖, ๔๗, ๔๘, ๔๙, ๕๐, ๕๑, ๕๒, ๕๓, ๕๔, ๕๕, ๕๖, ๕๗, ๕๘, ๕๙, ๖๐, ๖๑, ๖๒, ๖๓, ๖๔, ๖๕, ๖๖, ๖๗, ๖๘, ๖๙, ๗๐, ๗๑, ๗๒, ๗๓, ๗๔, ๗๕, ๗๖, ๗๗, ๗๘, ๗๙, ๘๐, ๘๑, ๘๒, ๘๓, ๘๔, ๘๕, ๘๖, ๘๗, ๘๘, ๘๙, ๙๐, ๙๑, ๙๒, ๙๓, ๙๔, ๙๕, ๙๖, ๙๗, ๙๘, ๙๙, ๑๐๐, ๑๐๑, ๑๐๒, ๑๐๓, ๑๐๔, ๑๐๕, ๑๐๖, ๑๐๗, ๑๐๘, ๑๐๙, ๑๑๐, ๑๑๑, ๑๑๒, ๑๑๓, ๑๑๔, ๑๑๕, ๑๑๖, ๑๑๗, ๑๑๘, ๑๑๙, ๑๒๐, ๑๒๑, ๑๒๒, ๑๒๓, ๑๒๔, ๑๒๕, ๑๒๖, ๑๒๗, ๑๒๘, ๑๒๙, ๑๓๐, ๑๓๑, ๑๓๒, ๑๓๓, ๑๓๔, ๑๓๕, ๑๓๖, ๑๓๗, ๑๓๘, ๑๓๙, ๑๔๐, ๑๔๑, ๑๔๒, ๑๔๓, ๑๔๔, ๑๔๕, ๑๔๖, ๑๔๗, ๑๔๘, ๑๔๙, ๑๕๐, ๑๕๑, ๑๕๒, ๑๕๓, ๑๕๔, ๑๕๕, ๑๕๖, ๑๕๗, ๑๕๘, ๑๕๙, ๑๖๐, ๑๖๑, ๑๖๒, ๑๖๓, ๑๖๔, ๑๖๕, ๑๖๖, ๑๖๗, ๑๖๘, ๑๖๙, ๑๗๐, ๑๗๑, ๑๗๒, ๑๗๓, ๑๗๔, ๑๗๕, ๑๗๖, ๑๗๗, ๑๗๘, ๑๗๙, ๑๘๐, ๑๘๑, ๑๘๒, ๑๘๓, ๑๘๔, ๑๘๕, ๑๘๖, ๑๘๗, ๑๘๘, ๑๘๙, ๑๙๐, ๑๙๑, ๑๙๒, ๑๙๓, ๑๙๔, ๑๙๕, ๑๙๖, ๑๙๗, ๑๙๘, ๑๙๙, ๒๐๐, ๒๐๑, ๒๐๒, ๒๐๓, ๒๐๔, ๒๐๕, ๒๐๖, ๒๐๗, ๒๐๘, ๒๐๙, ๒๑๐, ๒๑๑, ๒๑๒, ๒๑๓, ๒๑๔, ๒๑๕, ๒๑๖, ๒๑๗, ๒๑๘, ๒๑๙, ๒๒๐, ๒๒๑, ๒๒๒, ๒๒๓, ๒๒๔, ๒๒๕, ๒๒๖, ๒๒๗, ๒๒๘, ๒๒๙, ๒๓๐, ๒๓๑, ๒๓๒, ๒๓๓, ๒๓๔, ๒๓๕, ๒๓๖, ๒๓๗, ๒๓๘, ๒๓๙, ๒๔๐, ๒๔๑, ๒๔๒, ๒๔๓, ๒๔๔, ๒๔๕, ๒๔๖, ๒๔๗, ๒๔๘, ๒๔๙, ๒๕๐, ๒๕๑, ๒๕๒, ๒๕๓, ๒๕๔, ๒๕๕, ๒๕๖, ๒๕๗, ๒๕๘, ๒๕๙, ๒๖๐, ๒๖๑, ๒๖๒, ๒๖๓, ๒๖๔, ๒๖๕, ๒๖๖, ๒๖๗, ๒๖๘, ๒๖๙, ๒๗๐, ๒๗๑, ๒๗๒, ๒๗๓, ๒๗๔, ๒๗๕, ๒๗๖, ๒๗๗, ๒๗๘, ๒๗๙, ๒๘๐, ๒๘๑, ๒๘๒, ๒๘๓, ๒๘๔, ๒๘๕, ๒๘๖, ๒๘๗, ๒๘๘, ๒๘๙, ๒๙๐, ๒๙๑, ๒๙๒, ๒๙๓, ๒๙๔, ๒๙๕, ๒๙๖, ๒๙๗, ๒๙๘, ๒๙๙, ๓๐๐, ๓๐๑, ๓๐๒, ๓๐๓, ๓๐๔, ๓๐๕, ๓๐๖, ๓๐๗, ๓๐๘, ๓๐๙, ๓๑๐, ๓๑๑, ๓๑๒, ๓๑๓, ๓๑๔, ๓๑๕, ๓๑๖, ๓๑๗, ๓๑๘, ๓๑๙, ๓๒๐, ๓๒๑, ๓๒๒, ๓๒๓, ๓๒๔, ๓๒๕, ๓๒๖, ๓๒๗, ๓๒๘, ๓๒๙, ๓๓๐, ๓๓๑, ๓๓๒, ๓๓๓, ๓๓๔, ๓๓๕, ๓๓๖, ๓๓๗, ๓๓๘, ๓๓๙, ๓๔๐, ๓๔๑, ๓๔๒, ๓๔๓, ๓๔๔, ๓๔๕, ๓๔๖, ๓๔๗, ๓๔๘, ๓๔๙, ๓๕๐, ๓๕๑, ๓๕๒, ๓๕๓, ๓๕๔, ๓๕๕, ๓๕๖, ๓๕๗, ๓๕๘, ๓๕๙, ๓๖๐, ๓๖๑, ๓๖๒, ๓๖๓, ๓๖๔, ๓๖๕, ๓๖๖, ๓๖๗, ๓๖๘, ๓๖๙, ๓๗๐, ๓๗๑, ๓๗๒, ๓๗๓, ๓๗๔, ๓๗๕, ๓๗๖, ๓๗๗, ๓๗๘, ๓๗๙, ๓๘๐, ๓๘๑, ๓๘๒, ๓๘๓, ๓๘๔, ๓๘๕, ๓๘๖, ๓๘๗, ๓๘๘, ๓๘๙, ๓๙๐, ๓๙๑, ๓๙๒, ๓๙๓, ๓๙๔, ๓๙๕, ๓๙๖, ๓๙๗, ๓๙๘, ๓๙๙, ๔๐๐, ๔๐๑, ๔๐๒, ๔๐๓, ๔๐๔, ๔๐๕, ๔๐๖, ๔๐๗, ๔๐๘, ๔๐๙, ๔๑๐, ๔๑๑, ๔๑๒, ๔๑๓, ๔๑๔, ๔๑๕, ๔๑๖, ๔๑๗, ๔๑๘, ๔๑๙, ๔๒๐, ๔๒๑, ๔๒๒, ๔๒๓, ๔๒๔, ๔๒๕, ๔๒๖, ๔๒๗, ๔๒๘, ๔๒๙, ๔๓๐, ๔๓๑, ๔๓๒, ๔๓๓, ๔๓๔, ๔๓๕, ๔๓๖, ๔๓๗, ๔๓๘, ๔๓๙, ๔๔๐, ๔๔๑, ๔๔๒, ๔๔๓, ๔๔๔, ๔๔๕, ๔๔๖, ๔๔๗, ๔๔๘, ๔๔๙, ๔๕๐, ๔๕๑, ๔๕๒, ๔๕๓, ๔๕๔, ๔๕๕, ๔๕๖, ๔๕๗, ๔๕๘, ๔๕๙, ๔๖๐, ๔๖๑, ๔๖๒, ๔๖๓, ๔๖๔, ๔๖๕, ๔๖๖, ๔๖๗, ๔๖๘, ๔๖๙, ๔๗๐, ๔๗๑, ๔๗๒, ๔๗๓, ๔๗๔, ๔๗๕, ๔๗๖, ๔๗๗, ๔๗๘, ๔๗๙, ๔๘๐, ๔๘๑, ๔๘๒, ๔๘๓, ๔๘๔, ๔๘๕, ๔๘๖, ๔๘๗, ๔๘๘, ๔๘๙, ๔๙๐, ๔๙๑, ๔๙๒, ๔๙๓, ๔๙๔, ๔๙๕, ๔๙๖, ๔๙๗, ๔๙๘, ๔๙๙, ๕๐๐, ๕๐๑, ๕๐๒, ๕๐๓, ๕๐๔, ๕๐๕, ๕๐๖, ๕๐๗, ๕๐๘, ๕๐๙, ๕๑๐, ๕๑๑, ๕๑๒, ๕๑๓, ๕๑๔, ๕๑๕, ๕๑๖, ๕๑๗, ๕๑๘, ๕๑๙, ๕๒๐, ๕๒๑, ๕๒๒, ๕๒๓, ๕๒๔, ๕๒๕, ๕๒๖, ๕๒๗, ๕๒๘, ๕๒๙, ๕๓๐, ๕๓๑, ๕๓๒, ๕๓๓, ๕๓๔, ๕๓๕, ๕๓๖, ๕๓๗, ๕๓๘, ๕๓๙, ๕๔๐, ๕๔๑, ๕๔๒, ๕๔๓, ๕๔๔, ๕๔๕, ๕๔๖, ๕๔๗, ๕๔๘, ๕๔๙, ๕๕๐, ๕๕๑, ๕๕๒, ๕๕๓, ๕๕๔, ๕๕๕, ๕๕๖, ๕๕๗, ๕๕๘, ๕๕๙, ๕๖๐, ๕๖๑, ๕๖๒, ๕๖๓, ๕๖๔, ๕๖๕, ๕๖๖, ๕๖๗, ๕๖๘, ๕๖๙, ๕๗๐, ๕๗๑, ๕๗๒, ๕๗๓, ๕๗๔, ๕๗๕, ๕๗๖, ๕๗๗, ๕๗๘, ๕๗๙, ๕๘๐, ๕๘๑, ๕๘๒, ๕๘๓, ๕๘๔, ๕๘๕, ๕๘๖, ๕๘๗, ๕๘๘, ๕๘๙, ๕๙๐, ๕๙๑, ๕๙๒, ๕๙๓, ๕๙๔, ๕๙๕, ๕๙๖, ๕๙๗, ๕๙๘, ๕๙๙, ๖๐๐, ๖๐๑, ๖๐๒, ๖๐๓, ๖๐๔, ๖๐๕, ๖๐๖, ๖๐๗, ๖๐๘, ๖๐๙, ๖๑๐, ๖๑๑, ๖๑๒, ๖๑๓, ๖๑๔, ๖๑๕, ๖๑๖, ๖๑๗, ๖๑๘, ๖๑๙, ๖๒๐, ๖๒๑, ๖๒๒, ๖๒๓, ๖๒๔, ๖๒๕, ๖๒๖, ๖๒๗, ๖๒๘, ๖๒๙, ๖๓๐, ๖๓๑, ๖๓๒, ๖๓๓, ๖๓๔, ๖๓๕, ๖๓๖, ๖๓๗, ๖๓๘, ๖๓๙, ๖๔๐, ๖๔๑, ๖๔๒, ๖๔๓, ๖๔๔, ๖๔๕, ๖๔๖, ๖๔๗, ๖๔๘, ๖๔๙, ๖๕๐, ๖๕๑, ๖๕๒, ๖๕๓, ๖๕๔, ๖๕๕, ๖๕๖, ๖๕๗, ๖๕๘, ๖๕๙, ๖๖๐, ๖๖๑, ๖๖๒, ๖๖๓, ๖๖๔, ๖๖๕, ๖๖๖, ๖๖๗, ๖๖๘, ๖๖๙, ๖๗๐, ๖๗๑, ๖๗๒, ๖๗๓, ๖๗๔, ๖๗๕, ๖๗๖, ๖๗๗, ๖๗๘, ๖๗๙, ๖๘๐, ๖๘๑, ๖๘๒, ๖๘๓, ๖๘๔, ๖๘๕, ๖๘๖, ๖๘๗, ๖๘๘, ๖๘๙, ๖๙๐, ๖๙๑, ๖๙๒, ๖๙๓, ๖๙๔, ๖๙๕, ๖๙๖, ๖๙๗, ๖๙๘, ๖๙๙, ๗๐๐, ๗๐๑, ๗๐๒, ๗๐๓, ๗๐๔, ๗๐๕, ๗๐๖, ๗๐๗, ๗๐๘, ๗๐๙, ๗๑๐, ๗๑๑, ๗๑๒, ๗๑๓, ๗๑๔, ๗๑๕, ๗๑๖, ๗๑๗, ๗๑๘, ๗๑๙, ๗๒๐, ๗๒๑, ๗๒๒, ๗๒๓, ๗๒๔, ๗๒๕, ๗๒๖, ๗๒๗, ๗๒๘, ๗๒๙, ๗๓๐, ๗๓๑, ๗๓๒, ๗๓๓, ๗๓๔, ๗๓๕, ๗๓๖, ๗๓๗, ๗๓๘, ๗๓๙, ๗๔๐, ๗๔๑, ๗๔๒, ๗๔๓, ๗๔๔, ๗๔๕, ๗๔๖, ๗๔๗, ๗๔๘, ๗๔๙, ๗๕๐, ๗๕๑, ๗๕๒, ๗๕๓, ๗๕๔, ๗๕๕, ๗๕๖, ๗๕๗, ๗๕๘, ๗๕๙, ๗๖๐, ๗๖๑, ๗๖๒, ๗๖๓, ๗๖๔, ๗๖๕, ๗๖๖, ๗๖๗, ๗๖๘, ๗๖๙, ๗๗๐, ๗๗๑, ๗๗๒, ๗๗๓, ๗๗๔, ๗๗๕, ๗๗๖, ๗๗๗, ๗๗๘, ๗๗๙, ๗๘๐, ๗๘๑, ๗๘๒, ๗๘๓, ๗๘๔, ๗๘๕, ๗๘๖, ๗๘๗, ๗๘๘, ๗๘๙, ๗๙๐, ๗๙๑, ๗๙๒, ๗๙๓, ๗๙๔, ๗๙๕, ๗๙๖, ๗๙๗, ๗๙๘, ๗๙๙, ๘๐๐, ๘๐๑, ๘๐๒, ๘๐๓, ๘๐๔, ๘๐๕, ๘๐๖, ๘๐๗, ๘๐๘, ๘๐๙, ๘๑๐, ๘๑๑, ๘๑๒, ๘๑๓, ๘๑๔, ๘๑๕, ๘๑๖, ๘๑๗, ๘๑๘, ๘๑๙, ๘๒๐, ๘๒๑, ๘๒๒, ๘๒๓, ๘๒๔, ๘๒๕, ๘๒๖, ๘๒๗, ๘๒๘, ๘๒๙, ๘๓๐, ๘๓๑, ๘๓๒, ๘๓๓, ๘๓๔, ๘๓๕, ๘๓๖, ๘๓๗, ๘๓๘, ๘๓๙, ๘๔๐, ๘๔๑, ๘๔๒, ๘๔๓, ๘๔๔, ๘๔๕, ๘๔๖, ๘๔๗, ๘๔๘, ๘๔๙, ๘๕๐, ๘๕๑, ๘๕๒, ๘๕๓, ๘๕๔, ๘๕๕, ๘๕๖, ๘๕๗, ๘๕๘, ๘๕๙, ๘๖๐, ๘๖๑, ๘๖๒, ๘๖๓, ๘๖๔, ๘๖๕, ๘๖๖, ๘๖๗, ๘๖๘, ๘๖๙, ๘๗๐, ๘๗๑, ๘๗๒, ๘๗๓, ๘๗๔, ๘๗๕, ๘๗๖, ๘๗๗, ๘๗๘, ๘๗๙, ๘๘๐, ๘๘๑, ๘๘๒, ๘๘๓, ๘๘๔, ๘๘๕, ๘๘๖, ๘๘๗, ๘๘๘, ๘๘๙, ๘๙๐, ๘๙๑, ๘๙๒, ๘๙๓, ๘๙๔, ๘๙๕, ๘๙๖, ๘๙๗, ๘๙๘, ๘๙๙, ๙๐๐, ๙๐๑, ๙๐๒, ๙๐๓, ๙๐๔, ๙๐๕, ๙๐๖, ๙๐๗, ๙๐๘, ๙๐๙, ๙๑๐, ๙๑๑, ๙๑๒, ๙๑๓, ๙๑๔, ๙๑๕, ๙๑๖, ๙๑๗, ๙๑๘, ๙๑๙, ๙๒๐, ๙๒๑, ๙๒๒, ๙๒๓, ๙๒๔, ๙๒๕, ๙๒๖, ๙๒๗, ๙๒๘, ๙๒๙, ๙๓๐, ๙๓๑, ๙๓๒, ๙๓๓, ๙๓๔, ๙๓๕, ๙๓๖, ๙๓๗, ๙๓๘, ๙๓๙, ๙๔๐, ๙๔๑, ๙๔๒, ๙๔๓, ๙๔๔, ๙๔๕, ๙๔๖, ๙๔๗, ๙๔๘, ๙๔๙, ๙๕๐, ๙๕๑, ๙๕๒, ๙๕๓, ๙๕๔, ๙๕๕, ๙๕๖, ๙๕๗, ๙๕๘, ๙๕๙, ๙๖๐, ๙๖๑, ๙๖๒, ๙๖๓, ๙๖๔, ๙๖๕, ๙๖๖, ๙๖๗, ๙๖๘, ๙๖๙, ๙๗๐, ๙๗๑, ๙๗๒, ๙๗๓, ๙๗๔, ๙๗๕, ๙๗๖, ๙๗๗, ๙๗๘, ๙๗๙, ๙๘๐, ๙๘๑, ๙๘๒, ๙๘๓, ๙๘๔, ๙๘๕, ๙๘๖, ๙๘๗, ๙๘๘, ๙๘๙, ๙๙๐, ๙๙๑, ๙๙๒, ๙๙๓, ๙๙๔, ๙๙๕, ๙๙๖, ๙๙๗, ๙๙๘, ๙๙๙, ๑๐๐๐, ๑๐๐๑, ๑๐๐๒, ๑๐๐๓, ๑๐๐๔, ๑๐๐๕, ๑๐๐๖, ๑๐๐๗, ๑๐๐๘, ๑๐๐๙, ๑๐๑๐, ๑๐๑๑, ๑๐๑๒, ๑๐๑๓, ๑๐๑๔, ๑๐๑๕, ๑๐๑๖, ๑๐๑๗, ๑๐๑๘, ๑๐๑๙, ๑๐๒๐, ๑๐๒๑, ๑๐๒๒, ๑๐๒๓, ๑๐๒๔, ๑๐๒๕, ๑๐๒๖, ๑๐๒๗, ๑๐๒๘, ๑๐๒๙, ๑๐๓๐, ๑๐๓๑, ๑๐๓๒, ๑๐๓๓, ๑๐๓๔, ๑๐๓๕, ๑๐๓๖, ๑๐๓๗, ๑๐๓๘, ๑๐๓๙, ๑๐๔๐, ๑๐๔๑, ๑๐๔๒, ๑๐๔๓, ๑๐๔๔, ๑๐๔๕, ๑๐๔๖, ๑๐๔๗, ๑๐๔๘, ๑๐๔๙, ๑๐๕๐, ๑๐๕๑, ๑๐๕๒, ๑๐๕๓, ๑๐๕๔, ๑๐๕๕, ๑๐๕๖, ๑๐๕๗, ๑๐๕๘, ๑๐๕๙, ๑๐๖๐, ๑๐๖๑, ๑๐๖๒, ๑๐๖๓, ๑๐๖๔, ๑๐๖๕, ๑๐๖๖, ๑๐๖๗, ๑๐๖๘, ๑๐๖๙, ๑๐๗๐, ๑๐๗๑, ๑๐๗๒, ๑๐๗๓, ๑๐๗๔, ๑๐๗๕, ๑๐๗๖, ๑๐๗๗, ๑๐๗๘, ๑๐๗๙, ๑๐๘๐, ๑๐๘๑, ๑๐๘๒, ๑๐๘๓, ๑๐๘๔, ๑๐๘๕, ๑๐๘๖, ๑๐๘๗, ๑๐๘๘, ๑๐๘๙, ๑๐๙๐, ๑๐๙๑, ๑๐๙๒, ๑๐๙๓, ๑๐๙๔, ๑๐๙๕, ๑๐๙๖, ๑๐๙๗, ๑๐๙๘, ๑๐๙๙, ๑๑๐๐, ๑๑๐๑, ๑๑๐๒, ๑๑๐๓, ๑๑๐๔, ๑๑๐๕, ๑๑๐๖, ๑๑๐๗, ๑๑๐๘, ๑๑๐๙, ๑๑๑๐, ๑๑๑๑, ๑๑๑๒, ๑๑๑๓, ๑๑๑๔, ๑๑๑๕, ๑๑๑๖, ๑๑๑๗, ๑๑๑๘, ๑๑๑๙, ๑๑๒๐, ๑๑๒๑, ๑๑๒๒, ๑๑๒๓, ๑๑๒๔, ๑๑๒๕, ๑๑๒๖, ๑๑๒๗, ๑๑๒๘, ๑๑๒๙, ๑๑๓๐, ๑๑๓๑, ๑๑๓๒, ๑๑๓๓, ๑๑๓๔, ๑๑๓๕, ๑๑๓๖, ๑๑๓๗, ๑๑๓๘, ๑๑๓๙, ๑๑๔๐, ๑๑๔๑, ๑๑๔๒, ๑๑๔๓, ๑๑๔๔, ๑๑๔๕, ๑๑๔๖, ๑๑๔๗, ๑๑๔๘, ๑๑๔๙, ๑๑๕๐, ๑๑๕๑, ๑๑๕๒, ๑๑๕๓, ๑๑๕๔, ๑๑๕๕, ๑๑๕๖, ๑๑๕๗, ๑๑๕๘, ๑๑๕๙, ๑๑๖๐, ๑๑๖๑, ๑๑๖๒, ๑๑๖๓, ๑๑๖๔, ๑๑๖๕, ๑๑๖๖, ๑๑๖๗, ๑๑๖๘, ๑๑๖๙, ๑๑๗๐, ๑๑๗๑, ๑๑๗๒, ๑๑๗๓, ๑๑๗๔, ๑๑๗๕, ๑๑๗๖, ๑๑๗๗, ๑๑๗๘, ๑๑๗๙, ๑๑๘๐, ๑๑๘๑, ๑๑๘๒, ๑๑๘๓, ๑๑๘๔, ๑๑๘๕, ๑๑๘๖, ๑๑๘๗, ๑๑๘๘, ๑๑๘๙, ๑๑๙๐, ๑๑๙๑, ๑๑๙๒, ๑๑๙๓, ๑๑๙๔, ๑๑๙๕, ๑๑๙๖, ๑๑๙๗, ๑๑๙๘, ๑๑๙๙, ๑๒๐๐, ๑๒๐๑, ๑๒๐๒, ๑๒๐๓, ๑๒๐๔, ๑๒๐๕, ๑๒๐๖, ๑๒๐๗, ๑๒๐๘, ๑๒๐๙, ๑๒๑๐, ๑๒๑๑, ๑๒๑๒, ๑๒๑๓, ๑๒๑๔, ๑๒๑๕, ๑๒๑๖, ๑๒๑๗, ๑๒๑๘, ๑๒๑๙, ๑๒๒๐, ๑๒๒๑, ๑๒๒๒, ๑๒๒๓, ๑๒๒๔, ๑๒๒๕, ๑๒๒๖, ๑๒๒๗, ๑๒๒๘, ๑๒๒๙, ๑๒๓๐, ๑๒๓๑, ๑๒๓๒, ๑๒๓๓, ๑๒๓๔, ๑๒๓๕, ๑๒๓๖, ๑๒๓๗, ๑๒๓๘, ๑๒๓๙, ๑๒๔๐, ๑๒๔๑, ๑๒๔๒, ๑๒๔๓, ๑๒๔๔, ๑๒๔๕, ๑๒๔๖, ๑๒๔๗, ๑๒๔๘, ๑๒๔๙, ๑๒๕๐, ๑๒๕๑, ๑๒๕๒, ๑๒๕๓, ๑๒๕๔, ๑๒๕๕, ๑๒๕๖, ๑๒๕๗, ๑๒๕๘, ๑๒๕๙, ๑๒๖๐, ๑๒๖๑, ๑๒๖๒, ๑๒๖๓, ๑๒๖๔, ๑๒๖๕, ๑๒๖๖, ๑๒๖๗, ๑๒๖๘, ๑๒๖๙, ๑๒๗๐, ๑๒๗๑, ๑๒๗๒, ๑๒๗๓, ๑๒๗๔, ๑๒๗๕, ๑๒๗๖, ๑๒๗๗, ๑๒๗๘, ๑๒๗๙, ๑๒๘๐, ๑๒๘๑, ๑๒๘๒, ๑๒๘๓, ๑๒๘๔, ๑๒๘๕, ๑๒๘๖, ๑๒๘๗, ๑๒๘๘, ๑๒๘๙, ๑๒๙๐, ๑๒๙๑, ๑๒๙๒, ๑๒๙๓, ๑๒๙๔, ๑๒๙๕, ๑๒๙๖, ๑๒๙๗, ๑๒๙๘, ๑๒๙๙, ๑๓๐๐, ๑๓๐๑, ๑๓๐๒, ๑๓๐๓, ๑๓๐๔, ๑๓๐๕, ๑๓๐๖, ๑๓๐๗, ๑๓๐๘, ๑๓๐๙, ๑๓๑๐, ๑๓๑๑, ๑๓๑๒, ๑๓๑๓, ๑๓๑๔, ๑๓๑๕, ๑๓๑๖, ๑๓๑๗, ๑๓๑๘, ๑๓๑๙, ๑๓๒๐, ๑๓๒๑, ๑๓๒๒, ๑๓๒๓, ๑๓๒๔, ๑๓๒๕, ๑๓๒๖, ๑๓๒๗, ๑๓๒๘, ๑๓๒๙, ๑๓๓๐, ๑๓๓๑, ๑๓๓๒, ๑๓๓๓, ๑๓๓๔, ๑๓๓๕, ๑๓๓๖, ๑๓๓๗, ๑๓๓๘, ๑๓๓๙, ๑๓๔๐, ๑๓๔๑, ๑๓๔๒, ๑๓๔๓, ๑๓๔๔, ๑๓๔๕, ๑๓๔๖, ๑๓๔๗, ๑๓๔๘, ๑๓๔๙, ๑๓๕๐, ๑๓๕๑, ๑๓๕๒, ๑๓๕๓, ๑๓๕๔, ๑๓๕๕, ๑๓๕๖, ๑๓๕๗, ๑๓๕๘, ๑๓๕๙, ๑๓๖๐, ๑๓๖๑, ๑๓๖๒, ๑๓๖๓, ๑๓๖๔, ๑๓๖๕, ๑๓๖๖, ๑๓๖๗, ๑๓๖๘, ๑๓๖๙, ๑๓๗๐, ๑๓๗๑, ๑๓๗๒, ๑๓๗๓, ๑๓๗๔, ๑๓๗๕, ๑๓๗๖, ๑๓๗๗, ๑๓๗๘, ๑๓๗๙, ๑๓๘๐, ๑๓๘๑, ๑๓๘๒, ๑๓๘๓, ๑๓๘๔, ๑๓๘๕, ๑๓๘๖, ๑๓๘๗, ๑๓๘๘, ๑๓๘๙, ๑๓๙๐, ๑๓๙๑, ๑๓๙๒, ๑๓๙๓, ๑๓๙๔, ๑๓๙๕, ๑๓๙๖, ๑๓๙๗, ๑๓๙๘, ๑๓๙๙, ๑๔๐๐, ๑๔๐๑, ๑๔๐๒, ๑๔๐๓, ๑๔๐๔, ๑๔๐๕, ๑๔๐๖, ๑๔๐๗, ๑๔๐๘, ๑๔๐๙, ๑๔๑๐, ๑๔๑๑, ๑๔๑๒, ๑๔๑๓, ๑๔๑๔, ๑๔๑๕, ๑๔๑๖, ๑๔๑๗, ๑๔๑๘, ๑๔๑๙, ๑๔๒๐, ๑๔๒๑, ๑๔๒๒, ๑๔๒๓, ๑๔๒๔, ๑๔๒๕, ๑๔๒๖, ๑๔๒๗, ๑๔๒๘, ๑๔๒๙, ๑๔๓๐, ๑๔๓๑, ๑๔๓๒, ๑๔๓๓, ๑๔๓๔, ๑๔๓๕, ๑๔๓๖, ๑๔๓๗, ๑๔๓๘, ๑๔๓๙, ๑๔๔๐, ๑๔๔๑, ๑๔๔๒, ๑๔๔๓, ๑๔๔๔, ๑๔๔๕, ๑๔๔๖, ๑๔๔๗, ๑๔๔๘, ๑๔๔๙, ๑๔๕๐, ๑๔๕๑, ๑๔๕๒, ๑๔๕๓, ๑๔๕๔, ๑๔๕๕, ๑๔๕๖, ๑๔๕๗, ๑๔๕๘, ๑๔๕๙, ๑๔๖๐, ๑๔๖		

สรุปการซ้อมรับเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้สายพาน belt 4 และอพยพหนีไฟ วันอังคาร ที่ 18 พฤศจิกายน 2568 เวลา 15.00 น. (แผนกลางวัน)				
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	พื้นที่	ลงชื่อ
1		PO	office F.2	/
2		PO	office F.2	/
3		PO	office F.2	/
4		PO	office F.2	/
5		FS	office F.2	/
6		PO	office F.2	/
7		PO	office F.2	/
8		PO	office F.3	/
9		PO	office F.3	/
10		PO	office F.3	/
11		PO	office F.3	/
12		PO	office F.3	/
13		PO	office F.3	/
14		EM	office F.3	/
15		EM	office F.3	/
16		PO	office F.3	/
17		PO	office F.3	/
18		PO	office F.3	/
19		SHEQ	office F.4	/
20		SHEQ	office F.4	/
21		SHEQ	office F.4	/
22		SHEQ	office F.4	/
23		SHEQ	office F.4	/
24		GA	office F.4	/
25		HR	office F.4	/
26		admin SHEQ	office F.4	/
27		EM	Office EM ชั้น 4	/
28		EM	Office EM ชั้น 4	/
29		EM	Office EM ชั้น 4	/
30		Stock Supervisor	Store ชั้น 3	/
31		Stock Supervisor	Store ชั้น 3	/
32		Stock Administrator	Store ชั้น 3	/
33		EM	Office EE ชั้น 1 / Work Shop	/

สรุปการซ้อมรับเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้สายพาน belt 4 และอพยพหนีไฟ วันอังคาร ที่ 18 พฤศจิกายน 2568 เวลา 15.00 น. (แผนกลางวัน)				
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	พื้นที่	ลงชื่อ
34		EM	Office EE ชั้น 1 / Work Shop	/
35		EM	Office EE ชั้น 1 / Work Shop	/
36		EM	Office EE ชั้น 1 / Work Shop	/
37		EM	Office EE ชั้น 1 / Work Shop	/
38		EM	Office EE ชั้น 1 / Work Shop	/
39		EM	Office EE ชั้น 1 / Work Shop	/
40		EM	Office EE ชั้น 1 / Work Shop	/
41		EM	Office EE ชั้น 1 / Work Shop	/
42		EM	Office ME ชั้น 1	/
43		EM	Office ME ชั้น 1	/
44		EM	Office ME ชั้น 1	/
45		EM	Office ME ชั้น 1	/
46		EM	Office ME ชั้น 1	/
47		EM	Office ME ชั้น 1	/
48		EM	Office ME ชั้น 1	/
49		EM	Office ME ชั้น 1	/
50		EM	Office ME ชั้น 1	/
51		แม่บ้าน	แม่บ้าน/พชาบาล	/
52		แม่บ้าน	แม่บ้าน/พชาบาล	/
53		แม่บ้าน	แม่บ้าน/พชาบาล	/
54		พชาบาล	แม่บ้าน/พชาบาล	/
55		Lab	Lab ชั้น 1	/
56		Lab	Lab ชั้น 1	/
57		Lab	Lab ชั้น 1	/
58		Lab	Lab ชั้น 1	/
59		Lab	Lab ชั้น 1	/
60		พ้อบ้าน	พ้อบ้าน	/
61		พ้อบ้าน	พ้อบ้าน	/
62		พ้อบ้าน	พ้อบ้าน	/
63		พ้อบ้าน	พ้อบ้าน	/
64		พ้อบ้าน	พ้อบ้าน	/
65		พ้อบ้าน	พ้อบ้าน	/

สรุปการซ้อมรับเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้สายพาน belt 4 และอพยพหนีไฟ วันอังคาร ที่ 18 พฤศจิกายน 2568 เวลา 15.00 น. (แผนกลางวัน)				
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	พื้นที่	ลงชื่อ
66		พ้อบ้าน	พ้อบ้าน	/
67		พ้อบ้าน	พ้อบ้าน	/
68		พ้อบ้าน	พ้อบ้าน	/
69		พ้อบ้าน	พ้อบ้าน	/
70		พ้อบ้าน	พ้อบ้าน	/
71		พ้อบ้าน	พ้อบ้าน	/
72		พ้อบ้าน	พ้อบ้าน	/
73		พ้อบ้าน	พ้อบ้าน	/
74		พ้อบ้าน	พ้อบ้าน	/
75		พ้อบ้าน	พ้อบ้าน	/
76		พ้อบ้าน	พ้อบ้าน	/
77		PO	office F.3	เดินเครื่องผลิต
78		PO	office F.3	เดินเครื่องผลิต
79		PO	office F.3	เดินเครื่องผลิต
80		PO	office F.3	เดินเครื่องผลิต
81		PO	office F.3	เดินเครื่องผลิต
82		PO	office F.3	เดินเครื่องผลิต
83		PO	office F.3	เดินเครื่องผลิต
		12	คน	/
		7	คน	/
		3	คน	/
		3	คน	/
		2	คน	/
		4	คน	/

สรุปจำนวนการรวมซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2025

ผู้เข้าร่วมในส่วนของพนักงานและผู้รับเหมา จำนวน	98	คน
ผู้เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน	114	คน



แผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2568



บริษัท เนชั่นเนล เทวอร์ แพนนท์ 3 จำกัด

94/1 หมู่ 3 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอนมสาร ตาน จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120

ประกอบกิจการ ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและไอน้ำ

- 1
- ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการ
- 2
- ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้
- 3
- แผนผังบริเวณรอบสถานประกอบการและแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ
- 4
- แผนผังลำดับการตอบสนองภาวะฉุกเฉิน
- 5
- กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
- 6
- รายละเอียดการดำเนินงานและกำหนดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี
 - กำหนดตัวบุคคลในการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น
 - เหตุการณ์จำลองซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2568
 - รายการอุปกรณ์ที่พร้อมใช้สำหรับระงับเหตุฉุกเฉิน
- 7
- ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม
- 8
- การประเมินผลการฝึกซ้อม
- 9
- อุปกรณ์และระยะเวลาการฝึกซ้อม

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการ

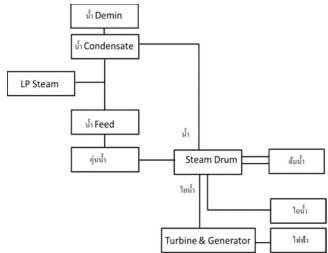
ข้อมูลทั่วไป

ที่ตั้ง : บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด
94/1 หมู่ 3 ตำบลเขาหินซ้อน อำเภอนพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120
ประเภทกิจการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำ
ข้อมูลด้านทรัพยากรมนุษย์
จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท ฯ124คน

กระบวนการผลิตโดยสังเขป

- วัตถุดิบ
- เปลือกไม้ แกลบ สำหรับเชื้อเพลิงโรงไฟฟ้า
 - น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับจุด Start up โรงไฟฟ้า
 - น้ำที่ใช้ผสมในหม้อไอน้ำ

เปลือกไม้และชั้น ไม้สับที่มีขนาดเล็ก จะถูกนำมาผสมกับแกลบเพื่อเป็นเชื้อเพลิง(แกลบเชื้อเพลิง) ที่โรงไฟฟ้าจะมวล นำไปเป็นเชื้อเพลิงในการเผาไหม้เพื่อต้มน้ำ ผลิตเป็นไอน้ำและกระแสไฟฟ้าโดยไอน้ำที่ได้ก็จะไปเจ้าน้ำและนำไปผลิตเป็นกระแสไฟฟ้าต่อไป

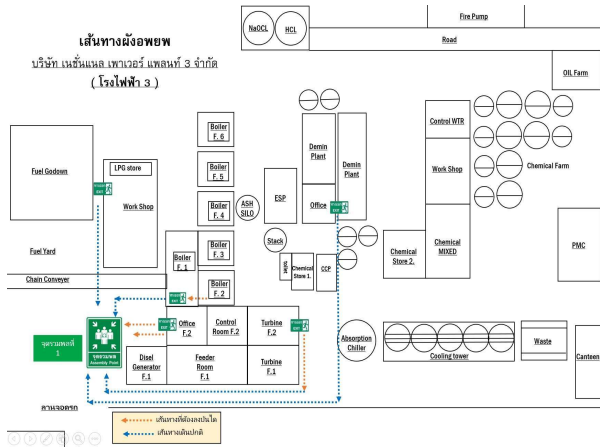


2. ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้

- 2.1
- ถังน้ำมันเตาเกรด C ขนาดบรรจุสูงสุด 1,00,000 ลิตร สำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิงในโรงไฟฟ้า อาจเป็นแหล่งเชื้อเพลิงเมื่อมีแหล่งความร้อนในบริเวณใกล้เคียง
- 2.2
- ถังน้ำมัน Used Oil ขนาดบรรจุ 20,000 ลิตรจำนวน 4 ถัง รวมปริมาณ 80,000 ลิตรสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิงในโรงไฟฟ้า อาจเป็นแหล่งเชื้อเพลิงเมื่อมีความร้อนในบริเวณใกล้เคียง
- 2.3
- น้ำมันดีเซล ขนาดบรรจุสูงสุด 15,000 ลิตร สำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิงในโรงไฟฟ้า อาจเป็นแหล่งเชื้อเพลิงเมื่อมีแหล่งความร้อนในบริเวณใกล้เคียง
- 2.4
- เชื้อเพลิงติดไฟง่าย เช่น เปลือกไม้ แกลบ ชั้น ไม้สับ
- 2.5
- งานที่ต้องให้เกิดความร้อนและประกายไฟ เช่น งานตัด งานเชื่อม งานเจียร ในการติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องจักรทั่วไป
- 2.6
- เตาเผาเชื้อเพลิงโรงไฟฟ้า อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้กรณีมีเชื้อเพลิงในเตาออกมาภายนอก
- 2.7
- อุปกรณ์ไฟฟ้า เนื่องจากภายในพื้นที่การทำงานมีอุปกรณ์ไฟฟ้าหลายประเภท ซึ่งสามารถเกิดการลัดวงจร อันเนื่องมาจากความเสียหายของอุปกรณ์ จากสภาพการใช้งาน อุปกรณ์ชำรุดขาดการตรวจสอบ อุปกรณ์ไม่ได้มาตรฐาน หม้อद्यการ ใช้งาน เมื่อเกิดการลัดวงจรแล้วทำให้เกิดการลุกไหม้
- 2.8
- การเสียดสีของเครื่องจักร เช่น การเสียดสีของสายพานลำเลียงเปลือกไม้ แกลบ เชื้อเพลิง การเสียดสีของอุปกรณ์ลำเลียงเชื้อเพลิงกับรางเลื่อน

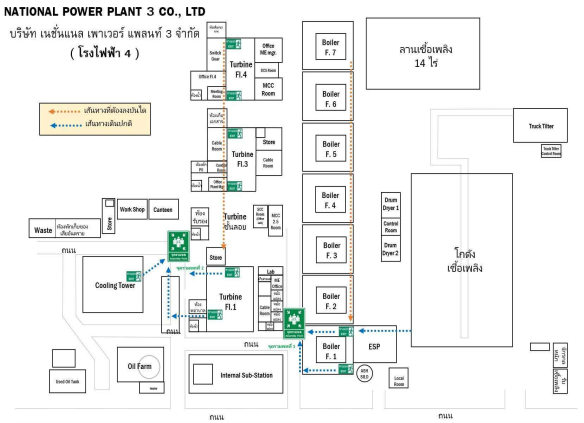
3. แผนผังบริเวณรอบสถานประกอบการและแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ

National power plant 3 (พื้นที่โรงไฟฟ้า 3)



3. แผนผังบริเวณรอบสถานประกอบการและแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ (ต่อ)

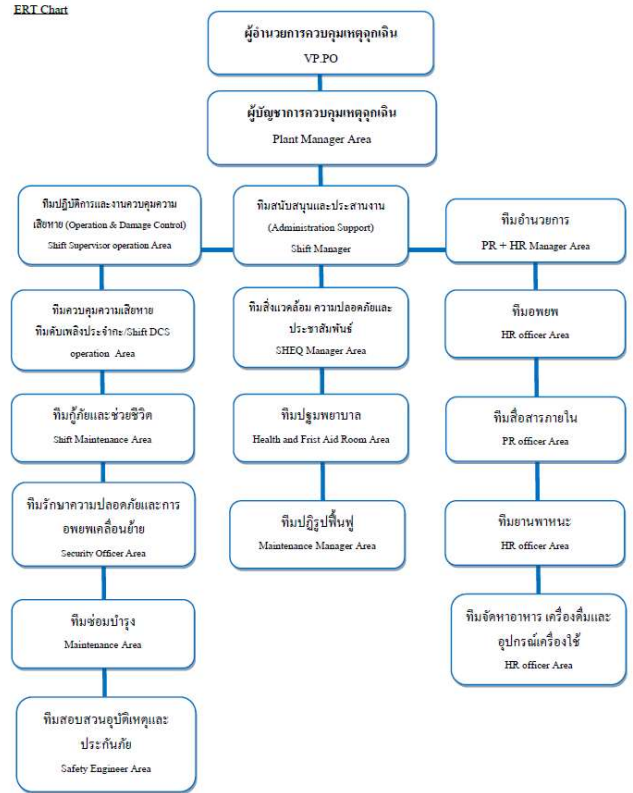
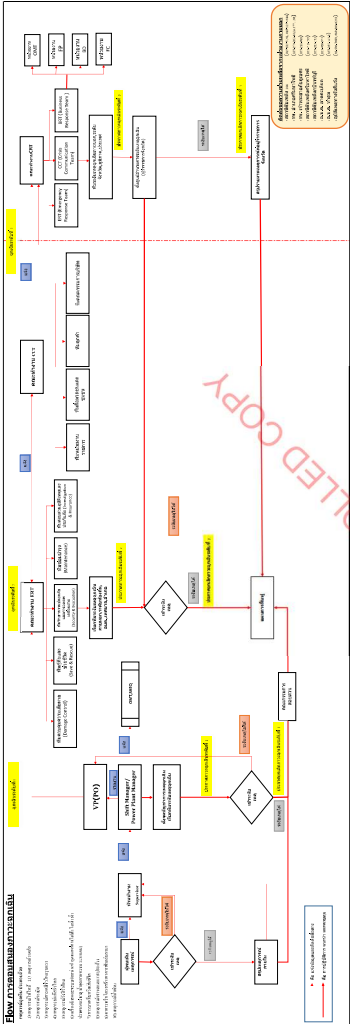
National power plant 3 (พื้นที่โรงไฟฟ้า 4)



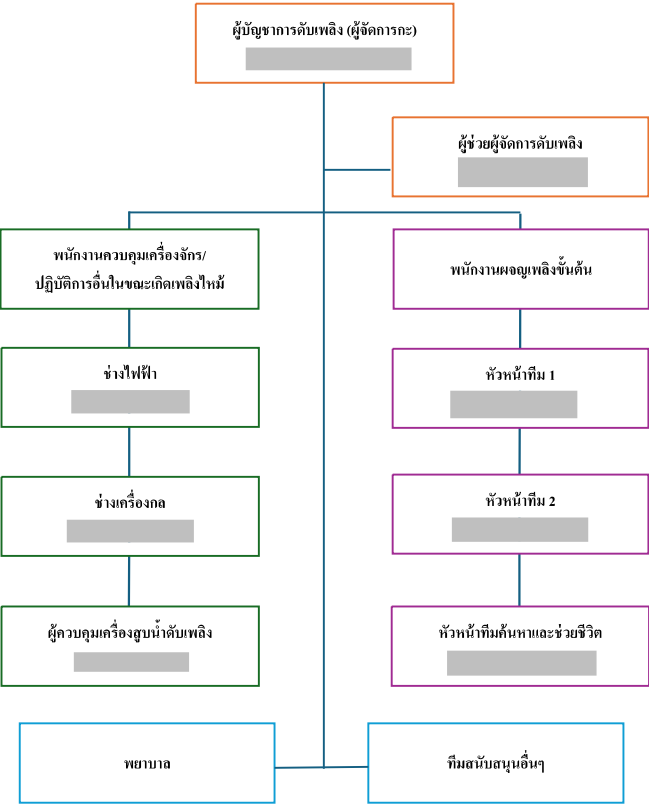
4. แผนผังลำดับการตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

จาก กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 หมวด 8 การดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยและการรายงาน ข้อ 28 ให้นายจ้างจัดให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัย ดังต่อไปนี้ (1)สถานประกอบการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยอย่างร้ายแรงหรืออย่างปานกลาง ต้องจัดให้มีการบริหารงาน โดยกลุ่มปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัยและมีผู้ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกทั้งระบบ โดยเฉพาะเมื่อเกิดเพลิงไหม้มีประธานประกอบกิจการตลอดเวลาที่มีการประกอบกิจการ (2) ต้องจัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยรับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน

ดังนั้น ทางบริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด ประกอบกิจการผลิตกระแสไฟฟ้าและจำหน่ายไอน้ำเพื่ออุตสาหกรรม ตั้งอยู่เลขที่ 94/1 หมู่ 3 ต.เขาหินซ้อน อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา 24120 จึงขอประกาศแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติและผ่านการอบรมเกี่ยวกับการระงับเหตุฉุกเฉินประจำสถานประกอบการ ดังนี้



ผังผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการระงับเหตุฉุกเฉิน (ERT TEAM)



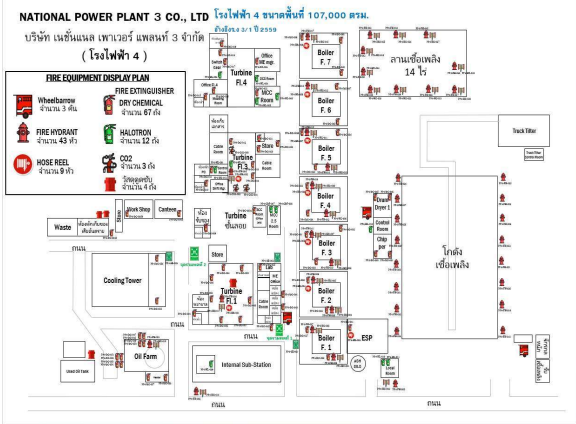
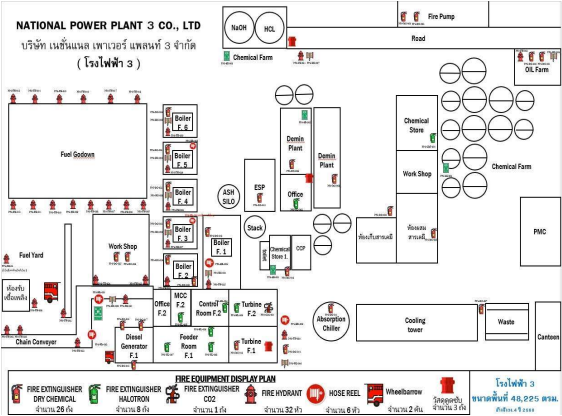
วันที่	เวลา	นำเรื่องสอดคล้องที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ
14 ต.ค. 2568	14.00	นำเรื่องการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟประจำปี 2568 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำเดือน กันยายน เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแผนงาน และแนะนำพร้อมกำหนดผู้ที่เกี่ยวข้องในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน	(เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (กปอ.) กปอ.)
วันที่	เวลา	แผนการดำเนินงานวันซ้อมแผน 18 พ.ย. 2568	ผู้รับผิดชอบ
18 พ.ย. 2568	10.00	อธิบายแผนการดับเพลิงให้ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทราบ ได้แก่ พื้นที่ NPP3 /Shift team / Fire Station /รปภ. และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	Fire Marshal/ / Fireteam/HR/Safety/ช่างไฟฟ้า/ หัวหน้าพื้นที่
18 พ.ย. 2568	13.00	ทบทวนภาคทฤษฎีและฝึกซ้อมการระงับเหตุเบื้องต้น -ทฤษฎีการเกิดไฟ -การจำแนกประเภทของไฟและการใช้ถังดับเพลิง -การใช้สายน้ำดับเพลิง ข้อต่อสายน้ำดับเพลิงและหัวฉีดดับเพลิง -การใช้สัญญาณมือในการสื่อสาร -การสวนไล่จุดดับเพลิงและอุปกรณ์ -การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต	Fire Marshal/ / Fireteam/HR/Safety/ช่างไฟฟ้า/ หัวหน้าพื้นที่
18 พ.ย. 2568	15.00	ติดตามแผนการฝึกซ้อมไฟไหม้ และอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568 (แผนกลางวัน)	พนักงานทุกคน

- 6
- รายละเอียดการดำเนินงานและกำหนดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี
- รายการอุปกรณ์ที่พร้อมใช้สำหรับรับเหตุฉุกเฉิน

National power plant 3 (พื้นที่โรงไฟฟ้า 3)

- รายการอุปกรณ์ที่พร้อมใช้สำหรับรับเหตุฉุกเฉิน

National power plant 3 (พื้นที่โรงไฟฟ้า 4)



แบบฟอร์มใบแจ้งการซ่อมแซม/เปลี่ยน				
วันที่	สถานที่เกิดเหตุ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
15.10.24	ชั้นล่าง 101 Assist to fire marshal 1. ผู้ Operate ไฟฟ้า Stand by fire pump 2. ผู้เดิน MEA. 1 ครั้ง ตามตัวผู้ปฏิบัติงานตามข้อสั่งการ 3. ผู้ขับ รถยนต์ 5-5664 ที่จอดใกล้กับอาคารตามตัวผู้ปฏิบัติงานตามข้อสั่งการ 4. ผู้ Safety & Evac area 5. ทีมเดินรถ 5-5696 ที่วิ่งตามตัวผู้ปฏิบัติงานตามข้อสั่งการ 6. ผู้เดิน MEA 5-5690 ที่วิ่งตามตัวผู้ปฏิบัติงานตามข้อสั่งการ 7. ผู้เดินรถตามตัวผู้ปฏิบัติงานตามข้อสั่งการ 8. ผู้เดินรถตามตัวผู้ปฏิบัติงานตามข้อสั่งการ	Plant OTC Mechanic Automation Electrical Safety Driver Control board Security	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน	การซ่อมแซม/เปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าในอาคารตามตัวผู้ปฏิบัติงานตามข้อสั่งการ

[illegible][illegible]

ชื่อผู้แทน	นามสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
นายสมชาย ใจดี	ใจดี	นายก อบจ.น่าน	08-1234-5678
นายสมชาย ใจดี	ใจดี	นายก อบจ.น่าน	08-1234-5678



ឧបករណ៍ស្វ័យប្រវត្តិ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព លិខិតបញ្ជាក់ការដំឡើង កាលបរិច្ឆេទ ៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២៤ (០៥/០៧/២០២៤) ១៥:០០-១៧:០០ ម៉ោង				
កាលបរិច្ឆេទ	ទីតាំង	ប្រភេទការងារ	ឈ្មោះបុគ្គលិក	លេខកូដ
15.25 ម៉ោង	ក្រុមហ៊ុន ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព	ក្រុមហ៊ុន ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព ក្រុមហ៊ុន ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព ក្រុមហ៊ុន ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព ក្រុមហ៊ុន ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព ក្រុមហ៊ុន ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព ក្រុមហ៊ុន ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព	ប្រភេទការងារ	លេខកូដ
15.35 ម៉ោង	ក្រុមហ៊ុន ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព	ក្រុមហ៊ុន ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព ក្រុមហ៊ុន ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព ក្រុមហ៊ុន ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព ក្រុមហ៊ុន ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព ក្រុមហ៊ុន ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព ក្រុមហ៊ុន ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព	ប្រភេទការងារ	លេខកូដ
16.00 ម៉ោង	ក្រុមហ៊ុន ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព	ក្រុមហ៊ុន ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព ក្រុមហ៊ុន ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព ក្រុមហ៊ុន ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព ក្រុមហ៊ុន ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព ក្រុមហ៊ុន ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព ក្រុមហ៊ុន ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព	ប្រភេទការងារ	លេខកូដ

[illegible]

7 ผู้ดำเนินการฝึกซ้อม

ผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ผ่านการอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น



แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

ผู้บัญชาการดับเพลิง(Fire Marshal)ชื่อ.....ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ.....

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Fire Marshal) และผู้ช่วยผู้บัญชาการดับเพลิง (Assist Fire Marshal) มาถึงจุดเกิดเหตุภายใน 3 นาทีหลังจากที่มีการรับแจ้งเหตุ			✓
2. สั่งการให้ Assist to Fire Marshal แจ้งเหตุฉุกเฉินต่อ CEO,CO-KN,CEO Pulp Mill,Wood Mill manager		✓	
3. สั่งการให้ Assist to Fire Marshal แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ วิศวกร / ไฟฟ้า / Automation /Mechanic/			✓
4. สั่งการให้ Assist to Fire Marshal ทำการหมุนสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (3 นาที)			✓
5. รับฟังการรายงานสถานการณ์จาก Supervisor พื้นที่เกิดเหตุ			✓
6. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกิดเหตุ เพื่อนำมาประเมินแนวทางการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน			✓
7. สอบถามช่างไฟฟ้า เพื่อยืนยันการตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณจุดเกิดเหตุ			✓
8. กำหนดจุดเพื่อใช้เป็นศูนย์บัญชาการ โดยเป็นจุดที่ปลอดภัยและปลอดภัย			✓
9. เรียกรวบพลที่ระงับเหตุ เพื่อบันทึกจำนวน และแบ่งพื้นที่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์		✓	
10. สั่งการให้ วิศวกร ทำการกั้นเขตและควบคุมการจราจรตามจุดต่างๆ			✓
11. สั่งการให้ Assist to Fire Marshal ใช้อุปกรณ์ดับเพลิง และรถพยาบาล			✓
12. เป็นศูนย์กลางในการสื่อสารและบัญชาการในเหตุฉุกเฉิน		✓	
13. เมื่อเหตุสงบให้รวมทีมระงับเหตุเข้าสำรวจความเสียหาย		✓	
14. ตรวจสอบจำนวนทีมดับเพลิงว่าครบถ้วน			✓
15. สั่งการให้จัดเก็บอุปกรณ์ระงับเหตุ			✓
16. ทำการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ณ ศูนย์บัญชาการ และให้ผู้ช่วยผู้บัญชาการ(Assist Fire Marshall) ส่งยกเลิกภาวะฉุกเฉินที่ CEO หรือ CO-CEO ประจำพื้นที่ และ Mill manager			✓
23 / 24			

หมายเหตุ : การพิจารณาการให้คะแนน

0; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด / 1; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน / 2; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- วิศวกรซ่อมระบบไฟฟ้า ควรเป็น วิศวกร เป็น วิศวกร
- ไม่ควรส่งช่าง วิศวกร ไปดูที่เกิดเหตุ → ส่งวิศวกรไปดู
- วิศวกร ดูดู อุปกรณ์ วิศวกร ไปดูที่เกิดเหตุ → ส่งวิศวกรไปดู

8 การประเมินผลการฝึกซ้อม

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

ผู้ช่วยผู้บัญชาการดับเพลิง (Assist Fire Marshal) ชื่อ.....ผู้สังเกตการณ์ชื่อ.....

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ วิศวกร / ไฟฟ้า / Automation /Mechanic มาที่ศูนย์บัญชาการ		✓	
2. โทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉินที่เบอร์ 199 และเทศบาลตำบลใกล้เคียง(รายละเอียดที่ต้องแจ้ง ; สถานที่เกิดเหตุ, ลักษณะของเหตุการณ์, จำนวนผู้บาดเจ็บ (ถ้ามี))			✓
3. แจ้งเหตุฉุกเฉินต่อ CEO,CO- KN ,Co-CEO Pulp Mill,Wood Mill manager			✓
4. เรียกทีมดับเพลิงประจำกะไปยังจุดเกิดเหตุ			✓
5. หมุนสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (3 นาที) หรือมอบหมายให้ผู้ดำเนินการ			✓
6. ประสานงาน เรียกรวบพลที่ระงับเหตุ เพื่อบันทึกจำนวน และแบ่งพื้นที่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์			✓
7. ตรวจสอบการกั้นเขตและควบคุมการจราจรตามจุดต่างๆ ตามที่ได้รับคำสั่งจาก fire marshal		✓	
8. ใช้อุปกรณ์ดับเพลิง และรถพยาบาล			✓
9. ทำการแจ้งยกเลิกภาวะฉุกเฉินที่ CEO,CO-KN,Co-CEO Pulp Mill,Wood Mill manager		✓	
15 / 16			

หมายเหตุ : การพิจารณาการให้คะแนน

0; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- วิศวกรซ่อมระบบไฟฟ้า ควรเป็น วิศวกร เป็น วิศวกร
- ไม่ควรส่งช่าง วิศวกร ไปดูที่เกิดเหตุ → ส่งวิศวกรไปดู
- วิศวกร ดูดู อุปกรณ์ วิศวกร ไปดูที่เกิดเหตุ → ส่งวิศวกรไปดู

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

หัวหน้าทีมดับเพลิง (Fire Leader) ชื่อ.....ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ.....

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. มาถึงจุดเกิดเหตุภายใน 5 นาที			✓
2. การสวมใส่ชุดระงับเหตุครบถ้วน ภายในเวลา 1 นาที (กรณีเทศบาลมีชุดดับเพลิง)		✓	
3. ตรวจสอบจำนวนลูกทีมก่อนและหลัง ระงับเหตุ เพื่อรายงานต่อ Fire Marshall ที่ศูนย์บัญชาการ			✓
4. เป็นผู้นำทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุ โดยประเมินสถานการณ์ในการเข้าระงับเหตุให้เกิดความปลอดภัย			✓
5. มีการสื่อสาร และ รับสาร กับ Fire Marshal ในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน		✓	
6. มีการสั่งการทีมเคลื่อนย้ายตามลักษณะของเหตุฉุกเฉิน เช่น ไปด้านซ้าย-ขวา, หน้า- หลัง			✓
7. มีการใช้สัญญาณมือในการสั่งการดับเพลิง			✓
8. นำทีมเข้าทำการสำรวจความเสียหายตามคำสั่งของ Fire Marshall และมารายงานตัวเพื่อรายงานสถานการณ์		✓	
12 / 13			

หมายเหตุ : การพิจารณาการให้คะแนน

0; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- วิศวกรซ่อมระบบไฟฟ้า ควรเป็น วิศวกร เป็น วิศวกร
- ไม่ควรส่งช่าง วิศวกร ไปดูที่เกิดเหตุ → ส่งวิศวกรไปดู
- วิศวกร ดูดู อุปกรณ์ วิศวกร ไปดูที่เกิดเหตุ → ส่งวิศวกรไปดู

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

พนักงานดับเพลิงประจำกะ (Fire Man) ชื่อ

ผู้สังเกตการณ์ 4.335

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. พนักงานดับเพลิงประจำกะ มีการหมุนสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินชนิดมือหมุน			
2. มาถึงจุดเกิดเหตุภายใน 5 นาที			
3. พนักงานดับเพลิงมีการสวมใส่ชุดระงับเหตุครบถ้วน ภายในเวลา 1 นาที (กรณีเทศบาลมีชุดดับเพลิง)			
4. มีการรายงานตัวต่อ ผู้บัญชาการดับเพลิง (Fire Marshal) ที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉินเพื่อรับฟังถึงวิธีการและขั้นตอนในการระงับเหตุฉุกเฉิน			
5. มีความรู้และทักษะในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินไฟฟ้าใหม่ (เทคนิคการ ไรยสาย การต่อสาย การฉีดน้ำ ทักษะ ในการจ่อยเพลิง)			
6. ให้อำนาจสัญญาณในการสื่อสาร			
7. เข้าสำรวจพื้นที่หลังจากระงับเหตุได้แล้วโดยฟังคำสั่งจาก Fire Marshal และรายงานสภาพการณ์ต่อ Fire Marshal			
			7/10

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ให้เวลาเพิ่มอีก 1 นาทีในการฝึกซ้อม
ไม่มีความเห็นเพิ่มเติมต่อ Fire Marshal หรือผู้สังเกตการณ์

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

ฝ่ายซ่อมบำรุง เครื่องกล ชื่อ ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เดินทางมายังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อ Fire Marshal ภายใน 5 นาที			2
2. เข้าร่วมประชุมและวางแผนที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน			2
3. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับเครื่องมือที่สำคัญต่อกระบวนการผลิต	0		
4. การเข้าสำรวจความเสียหายและรายงานต่อ Fire marshal			2
			6/3

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ปรับปรุงการปฏิบัติงาน FM
.....
.....

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

ฝ่ายซ่อมบำรุง ไฟฟ้า ชื่อ ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. เดินทางมายังจุดเกิดเหตุและรายงานตัวต่อ Fire Marshal ภายใน 5 นาที			2
2. รับคำสั่งและตัดกระแสไฟฟ้าโดยประสานงานกับ Sup. หน่วยงานและรายงานยืนยันการตัดกระแสไฟฟ้ากับ Fire Marshal			2
3. เข้าร่วมประชุมและวางแผนที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉินตลอดเวลาเกิดเหตุ	0		
4. การเข้าสำรวจความเสียหายของอุปกรณ์ไฟฟ้าและรายงานตัวต่อ Fire Marshal			2
			6/3

หมายเหตุ ; การพิจารณาการให้คะแนน

0 ; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 ; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 ; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

แจ้งเวลาที่ตัดกระแสไฟฟ้าเร่งด่วนไปยัง 21 ได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง Fire M.
.....
.....
.....
.....

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

ข้อ	หัวข้อประเมิน	คะแนนการประเมิน		
		คะแนน	คำอธิบาย	คะแนนประเมิน
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ผู้ประเมิน.....				
1	การปฏิบัติตามคำสั่ง	ดี	3 รับคำสั่งจาก ผู้บัญชาการ และสามารถปฏิบัติตามได้ทันที และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งมีการรายงานผลเป็นระยะ	3
		ปานกลาง	2 รับคำสั่งจาก ผู้บัญชาการ แต่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ทันทีต้องมีการเตรียมอุปกรณ์ และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งมีการรายงานผล	
		พอใช้	1 รับคำสั่งจาก ผู้บัญชาการ และปฏิบัติตาม	
2	ความกระตือรือร้น	ดี	3 มีความกระตือรือร้น และความตั้งใจในการประสานงานเตรียมอุปกรณ์และรายงานผลอย่างถูกต้องและรวดเร็ว	3
		ปานกลาง	2 มีความกระตือรือร้นในการประสานงาน มีการเตรียมเตรียมอุปกรณ์และรายงานผล	
		พอใช้	1 ประสานงาน,เตรียมอุปกรณ์และรายงานผล ค่อนข้างล่าช้า หรือขาดการรายงาน	
รวม				6

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

ทีมดับเพลิงจากเทศบาล ชื่อ.....ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน					
ข้อ	หัวข้อประเมิน	คะแนนการประเมิน			
		คะแนน	คำอธิบาย		คะแนนประเมิน
เจ้าหน้าที่สังเกตการณ์ ผู้ประเมิน.....					
1	การปฏิบัติตามคำสั่ง	ดี	3	รับคำสั่งจาก ผู้บัญชาการ และสามารถปฏิบัติตามได้ทันที และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง พร้อมมีการรายงานผล	3
		ปานกลาง	2	รับคำสั่งจากผู้บัญชาการ แต่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ทันที ต้องมีการเตรียมอุปกรณ์ และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง พร้อมที่มีการรายงานผลเป็นระยะ	
		พอใช้	1	รับคำสั่งจาก ผู้บัญชาการ และปฏิบัติตามพร้อมทั้งมีการรายงานผล	
2	ความกระตือรือร้น	ดี	3	มีความกระตือรือร้น และความตั้งใจในการสำรวจรายงานข้อบกพร่องและรายงานผลอย่างรวดเร็ว	3
		ปานกลาง	2	มีความกระตือรือร้นในการสำรวจรายงานข้อบกพร่องและรายงานผล	
		พอใช้	1	เข้าสำรวจรายงานข้อบกพร่องล่าช้าก่อนข่าส่ง	
รวม					36

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. ริมบึงยังจุดเกิดเหตุภายใน 5 นาทีหลังจากที่ได้รับแจ้ง ?		✓	
2. การสวมใส่ชุดระงับเหตุครบถ้วน ภายในเวลา 1 นาที (หากไม่ได้สวมชุดมาก่อน)	✓		
3. ตรวจสอบจำนวนลูกทีมก่อนและหลัง ระงับเหตุ เพื่อรายงานต่อ Fire Marshal ที่ศูนย์บัญชาการ			✓
4. เป็นผู้นำทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุ โดยประเมินสถานการณ์ในการเข้าระงับเหตุให้เกิดความปลอดภัย			✓
5. มีการส่งสาร และ รับสาร กับ Fire Marshal ในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน	✓		
6. มีการส่งสารที่เปลี่ยนแปลงตามลักษณะของเหตุฉุกเฉิน เช่น ไปด้านซ้าย-ขวา, หน้า-หลัง			✓
7. นำทีมเข้าทำการสำรวจความเสียหายตามคำสั่งของ Fire Marshal และมารายงานตัวเพื่อรายงานสถานการณ์	✓		
3/10			

หมายเหตุ : การพิจารณาการให้คะแนน

0; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ทักษะการดับเพลิงยังไม่ดี (อาจพิจารณาประเมินผล)

- ไม่ใช้อุปกรณ์ PM

ฉบับที่ 304

- 2
- N/A
- 2
- 2
- 1
- 2

Comment : 1. ไม่มีการแจ้งชื่อดับเพลิงก่อน 30.00 PM
2. ไม่ใช้อุปกรณ์ PM

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

12. หน่วยช่วยชีวิตและค้นหา ชื่อ.....ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ

12: ทีม 6 คน เบื้องหน้า ดูวิธี

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. มีการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ช่วยชีวิต			2
2. มีทักษะในการช่วยชีวิตและค้นหา		1	
3. มีความกระตือรือร้น			2
4. มีการรายงานผลการช่วยชีวิตต่อผู้อำนวยการดับเพลิง			2

4 / 3

หมายเหตุ : การพิจารณาการให้คะแนน

0; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ข้อบกพร่อง : 1. ไม่มีการแจ้งชื่อผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

11. ผู้นำอพยพ-ตรวจนับจำนวน / ทีมอพยพ ชื่อ.....ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. ถือธงอพยพและเรียกพนักงานให้มาเข้าแถวโดยพร้อมเพรียงกัน			✓
2. นำอพยพโดยการเดินอย่างรวดเร็วก่อน และ เป็นระเบียบ ออกจากพื้นที่			✓
3. สำรองว่ามีผู้ตกค้างอยู่ในอาคารหรือไม่ (ห้องน้ำ / ห้องประชุม เป็นต้น) กรณีการซ้อมให้พนักงานที่ใส่เสื้อแขนเสื้อต้องอพยพ			✓
4. ทำการตรวจนับจำนวนพนักงานบริเวณจุดรวมพลและมีการเซ็นชื่อ *		✓	
5. แจ้งผลการตรวจนับต่อ Fire Marshal		✓	
6. เมื่อ Fire Marshal สั่งยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ให้แจ้งกับผู้อพยพเพื่อเข้าทำงานต่อได้		✓	
9 / 12			

หมายเหตุ : การพิจารณาการให้คะแนน

0; ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1; ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2; ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

แบบประเมินการซ้อมแผนฉุกเฉิน

ผู้พบเห็นเหตุการณ์ชื่อ..... ผู้สังเกตการณ์ ชื่อ

รายการ	เกณฑ์		
	0	1	2
1. มีการแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย เช่น การใช้ถังดับเพลิงระงับเหตุ, การแยกเชื้อเพลิงออก, การกั้นเขตอันตราย เป็นต้น)			2
2. ขณะทำการระงับเหตุมีการบอกต่อเพื่อนร่วมงานให้เข้ามาช่วย		2	2
3. การแจ้งเหตุเบื้องต้นให้กับหัวหน้างานได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็ว		2	2
4. ดำเนินการอย่างรวดเร็วในการแจ้งข้อมูลไปยัง Sup. ภายใน 2 นาที			2
5. ในระหว่างที่รอทีมช่วยเหลือให้ใช้ถังดับเพลิงฉีดคลุมเพลิงไปก่อน หรือกำจัดเชื้อเพลิงที่จะไหม้ ออกจากที่เกิดเหตุ		2	2
			6/5/19

หมายเหตุ : การพิจารณาการให้คะแนน

0 : ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

1 : ปฏิบัติแต่ไม่ครบถ้วน

2 : ปฏิบัติครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

9 อุปกรณ์และระยะเวลาการฝึกซ้อม (แผนกลางวัน)



9.1 อุปกรณ์ที่ใกล้พื้นที่ซ้อมเหตุฉุกเฉินดับเพลิงและอพยพหนีไฟ : พื้นที่ สานพานเชื้อเพลิง

ถังดับเพลิงแบบเคมีแห้ง 6 ถัง

หัวจ่ายน้ำดับเพลิง 16 หัว

สายฉีดน้ำดับเพลิง 5 สาย

รถดับเพลิงประจำบริษัท จำนวน 1 คัน

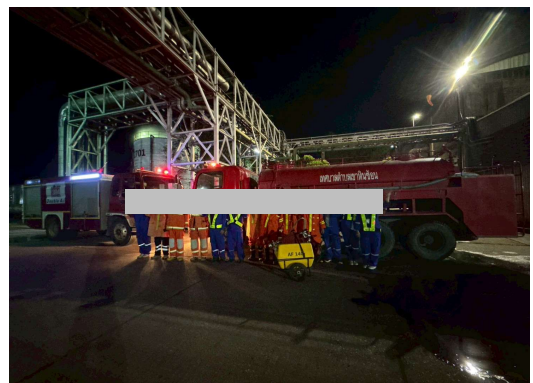
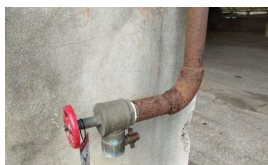
อุปกรณ์ช่วยเหลือและชุดปฐมพยาบาล 1 ชุด

9.2 ระยะเวลาการฝึกซ้อม

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2568

เวลา 15.00 - 16.30 น.

อุปกรณ์ที่ใกล้พื้นที่ซ้อมเหตุฉุกเฉินดับเพลิงและอพยพหนีไฟ : พื้นที่ OIL FARM (ภาพประกอบ)



รายงานผล

การฝึกซ้อมดับเพลิงและสารเคมีรั่วไหล คลังน้ำมัน PP4

บริษัท เนชั่นเนล เพาเวอร์ แพลนท์ 3 จำกัด

วันที่ 16 ธันวาคม 2568

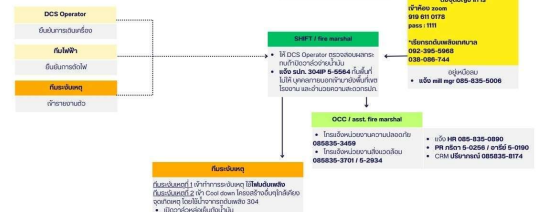
FUEL STORAGE EMERGENCY PLAN



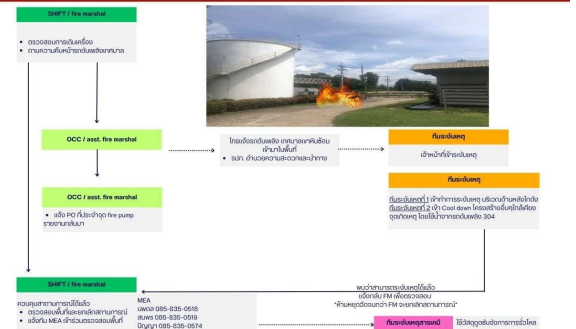
ฝึกทักษะ 18.00 น.
เริ่มซ้อมแผน 19.00น.

FIRE MARSHAL : ศุภสมชาย
085835-4838 / 5-5006

Zoom ID: 919 611 0178 Password: 1111



ระหว่างรอรถดับเพลิงเทศบาล



สถานการณ์จำลองสอบ ยกระดับสถานการณ์ฉุกเฉิน

SHIFT	0585-8355008	HR	0585-835-0890	MEA	0585-835-0818	S&H OH	0585-835-0791
PLANT MGR.	0585-835-6794	นัก ก่อ	5-02561 / 0-0155 5-0190	วิศวกร	0585-835-0518	ด้าน safety mgr.	0585-835-2732
ด้าน safety	0585-835-1562	CRM วิศวกร	0585-835-8174	ช่าง	0585-835-0519	ด้าน env. & mgr.	0585-835-2735
ด้าน safety	0585-835-3459	วิศวกร GA	0585-835-2855	วิศวกร	0585-835-0574	วิศวกร Safety Dep	0585-835-0771
ด้าน safety	0585-835-2934/5-3701	ช่าง	061-4614213	วิศวกร	0585-835-0814	EC Engrman	0585-835-1000

บทบาท	ผู้รับผิดชอบ	*asst. ระยะเวลาการเก็บกักน้ำในถัง line NPP3 news เกี่ยวกับสัญญาณและแจ้งจุดอพยพ
ผู้พบเหตุ		ช่างอะ พบเห็นควันไฟที่ใกล้จุดจ่ายน้ำมัน PP4
SHIFT / fire marshal	shift mgr. 085-835-5006 สมชาย 085-4838	ตรวจสอบเหตุการณ์ - โทรแจ้ง PLANT MGR. 085-835-6794 - เนื่องจากอาจเกิดอุบัติเหตุ การพบกับการผลิตให้ DCS Operator หยุดเดินเครื่องเพื่อแก้ไขได้ดัง - แจ้ง sup ขวัญชัย 085-835-0844 ให้แจ้งตัดไฟและตามทีมดับเพลิง - โทรแจ้งรถดับเพลิง 085-835-1552 - แจ้ง รต. mll mgr 085-835-5000 - แจ้งรถดับเพลิงเทศบาล 092-395-5968 /038-086-744
sup / asst. fire marshal	OCC นิกร 085-835-0258	- แจ้งตัดไฟกับทีมให้พา ทีมคนอพยพ 085-835-0519 - โทรหา 085-835-6524 - แจ้งทีมฉุกเฉิน PO
	ทีมฉุกเฉิน PO	หัวหน้าทีมดับเพลิง - เซารลิต ชัยอง 085-835-6746 ทีมดับเพลิง 1. - เลอภกรัต บุญผล 085-835-6735 หน่วยดับเพลิง 085-835-6998 รถดับเพลิง สุชาติ 085-835-0806 ทีมดับเพลิง 2. - อรุณดา วงศ์เศษ 085-835-6730
ควบคุม board control และกดสัญญาณแจ้งเตือน + ตรวจสอบ fire pump		ขวัญชัย - 085-835-0844
ทีมอพยพ HR รายงานทีม F.M แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุม ฝ่ายขายต้องถามไถ่ว่า...ถ้าจุดอยู่ที่ไหน		Work shop ME, WPT AEC Work shop Office F.2 Office F.3 Office F.4 Office ME, HR GA
นำอุปกรณ์ทีมจากห้องพยาบาลไปใช้		
ทีมตรวจสอบความเสียหาย		MEA 1

[illegible]

ภาพบรรยากาศ
การฝึกซ้อมดับเพลิงและสารเคมีรั่วไหล กรณีน้ำมัน PP4
บริษัท เนชั่นเนล เทวาเวอร์ เทลนท์ 3 จำกัด
วันที่ 16 ธันวาคม 2568

บรรยากาศการซ้อมแผนฉุกเฉิน

